

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ

**для нужд федерального государственного унитарного предприятия
«Государственный научно-исследовательский институт органической
химии и технологии»
(ФГУП «ГосНИИОХТ»)**

**Федеральное государственное унитарное предприятие
«Государственный научно-исследовательский институт
органической химии и технологии»
(ФГУП «ГосНИИОХТ»)**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Стандарт разработан ФГУП «ГосНИИОХТ».
2. Утвержден 31 марта 2023 года.
3. Введен в действие с 01 апреля 2023года.
4. Настоящий стандарт разработан предприятием в соответствии со следующими нормативными документами:
 - СТО-ОтМК-01-2017 «Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов организации»;
 - ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
 - ГОСТ РВ 0015-002-2020 СРПП ВТ «Системы менеджмента качества. Общие требования».
5. Контроль за применением настоящего стандарта осуществляет начальник управления экономического развития.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	2
1.1	Область применения стандарта организации «Положение о закупке товаров, работ и услуг».....	2
1.2	Предмет и цели регулирования Положения о закупке товаров, работ и услуг.....	5
1.3	Нормативное и правовое регулирование закупок.....	5
1.4	Информационное обеспечение закупочной деятельности.....	6
2	Нормативные ссылки.....	9
3	Термины, определения и сокращения.....	13
4	Ответственность.....	20
5	Способы закупок и выбор способа закупки.....	20
5.1	Применяемые способы закупок.....	20
5.2	Открытый конкурс.....	21
5.3	Конкурс в электронной форме.....	21
5.4	Закрытый конкурс.....	22
5.5	Открытый аукцион.....	22
5.6	Аукцион в электронной форме.....	22
5.7	Закрытый аукцион.....	22
5.8	Запрос предложений в электронной форме.....	22
5.9	Закрытый запрос предложений.....	23
5.10	Запрос котировок в электронной форме.....	23
5.11	Закрытый запрос котировок.....	23
5.12	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	23
5.13	Нерегламентированная закупка.....	23
5.14	Не размещаемые в ЕИС закупки.....	24
6	Планирование закупок.....	25
6.1	Общие положения.....	25
6.2	План закупок.....	26
7	Общие требования по проведению закупок.....	27
7.1	Требования к закупаемой продукции и описанию предмета закупки.....	27
7.2	Требования к Участникам закупки.....	29
7.3	Особенности установления требований к коллективным Участникам.....	32
7.4	Требования к заявке Участника.....	33
7.5	Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках.....	36
7.6	Требования к извещению о закупке.....	38
7.7	Требования к документации о закупке.....	39
7.8	Требования к протоколам.....	43
7.9	Отмена закупки.....	44

7.10	Об обеспечении заявок на участие в конкурентных закупках....	45
7.11	Запрет на конфликт интересов при осуществлении закупочной деятельности, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.....	47
7.12	Признание закупки несостоявшейся.....	49
7.13	Принятие решения о заключении договора с единственным Участником.....	50
7.14	Признание Участника закупки уклонившимся от заключения договора	50
8	Порядок проведения конкурса.....	51
8.1	Общий порядок проведения конкурса.....	51
8.2	Извещение о закупке.....	52
8.3	Документация о закупке.....	52
8.4	Требования к конкурсной заявке.....	53
8.5	Порядок приёма конкурсных заявок.....	53
8.6	Вскрытие конвертов с конкурсными заявками.....	54
8.7	Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок.....	55
8.8	Определение победителя конкурса.....	57
8.9	Особенности проведения конкурса в электронной форме.....	58
8.10	Особенности проведения закрытого конкурса	58
9	Порядок проведения аукциона.....	59
9.1	Общий порядок проведения открытого аукциона и аукциона в электронной форме.....	59
9.2	Извещение о закупке.....	59
9.3	Документация о закупке.....	59
9.4	Требования к аукционной заявке.....	60
9.5	Обеспечение аукционной заявки.....	61
9.6	Порядок приёма аукционных заявок.....	61
9.7	Рассмотрение аукционных заявок.....	61
9.8	Проведение электронного аукциона, определение победителя закупки.....	63
9.9	Особенности проведения закрытого аукциона.....	65
10	Порядок проведения запроса предложений.....	66
10.1	Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме.....	66
10.2	Извещение о закупке.....	67
10.3	Документация о закупке.....	67
10.4	Требования к заявке на участие в запросе предложений в электронной форме	68
10.5	Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.....	68
10.6	Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.....	68

10.7	Определение победителя запроса предложений в электронной форме.....	69
10.8	Особенности проведения закрытого запроса предложений.....	69
11	Порядок проведения запроса котировок.....	69
11.1	Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме.....	69
11.2	Извещение о закупке.....	70
11.3	Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.....	71
11.4	Определение победителя запроса котировок в электронной форме.....	72
11.5	Особенности проведения закрытого запроса котировок	72
12	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	73
13	Закупки у СМСП.....	77
13.1	Проведение закупок, Участниками которых могут быть СМСП..	77
13.2	Особенности проведения закупок, Участниками которых могут быть только СМСП.....	80
13.3	Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.....	87
13.4	Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП.....	87
14	Особенности проведения закупок.....	90
14.1	Закрытые закупки.....	90
14.2	Особенности проведения закупок в электронной и бумажной форме.....	91
14.3	Особенности проведения закупок, предусматривающих выбор нескольких победителей закупки.....	92
14.4	Особенности проведения закупок с переторжкой.....	93
14.5	Нерегламентированные закупки.....	95
14.6	Особенности проведения квалификационного отбора.....	96
15	Заключение и исполнение договора.....	98
16	Обоснование цены договора	103
16.1	Обоснование начальной (максимальной) цены договора	103
16.2	Максимальное значение цены договора	107
16.3	Формула цены и максимальное значение цены договора	107
17	Заключительные положения.....	107
18	Регистрация, хранение, архивирование.....	108
19	Порядок внесения изменений.....	109
	Приложение А Перечень взаимозависимых лиц.....	110
	Приложение Б Форма заявки на внесение в план закупок товаров (работ, услуг).....	111

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления кадров,
оплаты труда и правового обеспечения,
представитель руководства по СМК и СЭМ



О.В.Колотилин

«31» 03 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор
ФГУП «ГосНИИОХТ»

В.Б.Кондратьев

«31» 3 2023 г.

Введен взамен

СТО-ОтдК-37-2023

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ.

**Положение о закупке товаров, работ и услуг
для нужд федерального государственного унитарного предприятия
«Государственный научно-исследовательский институт органической
химии и технологии» (ФГУП «ГосНИИОХТ»)**

Разработано отделением координации
Действительно до: «не устанавливается»
Контролируемая копия № _____

Изменения:

№ изменения	Дата внесения изменения	Код изменения	Раздел	Номер страницы

Федеральное государственное унитарное предприятие
«Государственный научно-исследовательский институт
органической химии и технологии»
(ФГУП «ГосНИИОХТ»)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Область применения стандарта организации «Положение о закупке товаров, работ и услуг»

1.1.1 Требования стандарта организации «Положение о закупке товаров, работ и услуг» (далее по тексту – Положение) являются обязательными для всех сотрудников ФГУП «ГосНИИОХТ», включая филиалы.

1.1.2 Настоящее Положение регулирует порядок проведения закупок товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг при осуществлении закупок для нужд ФГУП «ГосНИИОХТ» в соответствии с пунктом 6 статьи 1 Закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 1340-р «О внесении дополнений в Распоряжение Правительства РФ от 31 декабря 2016 г. № 2931-р».

1.1.3 Настоящее Положение распространяется на все осуществляемые Заказчиком закупки.

1.1.4 Положение применяется к отношениям, связанных с закупкой и возникшими после вступления его в силу.

1.1.5 Настоящее Положение не распространяется на договоры, заключённые ранее утверждения настоящего Положения в установленном Законом № 223-ФЗ порядке.

1.1.6 Настоящее Положение распространяется на закупки любых товаров, работ и услуг (далее – продукция) для нужд Заказчика, включая филиалы, за исключением закупок, предусмотренных пунктом 1.1.7 Положения.

1.1.7 Нормы настоящего Положения не регулируют отношения, связанные с:

- закупками, результатом которых является заключение гражданско-правовых договоров на оказание Заказчику услуг физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

- куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для Участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».
- исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у указанных в части 2 статьи 1 Законом № 223-ФЗ юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень предусмотренных настоящим пунктом юридических лиц определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;
- закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

- осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;
- совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);
- закупкой Заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);
- выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета;
- иными отношениями, предусмотренными частью 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

1.1.8 Все ценовые нормы и ограничения Положения включают в себя налог на добавленную стоимость (НДС), за исключением продукции, по которой НДС не взимается согласно законодательству Российской Федерации.

1.1.9 Нормы настоящего Положения, касающиеся участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.1.10 Правительство Российской Федерации вправе установить особенности осуществления закупок, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ и иных закупок, в том числе закупок иностранного программного обеспечения, в том числе в составе программно-аппаратных комплексов, в целях его использования заказчиками на принадлежащих им значимых объектах критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, а также закупок услуг, необходимых для использования иностранного программного обеспечения на таких объектах.

1.2 Предмет и цели регулирования Положения о закупке товаров, работ и услуг

1.2.1 Настоящее Положение о закупке товаров, работ и услуг ФГУП «ГосНИИОХТ» (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность ФГУП «ГосНИИОХТ» (далее – Предприятие, Заказчик), содержит требования к закупочным процедурам, в том числе порядок их подготовки и проведения (включая способы закупки и условия их применения), порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупочной деятельности ФГУП «ГосНИИОХТ», положения за исключением случаев, в которых федеральным законодательством установлен иной порядок заключения договоров.

1.2.2 Целями регулирования настоящего Положения являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей ФГУП «ГосНИИОХТ» в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд метрополитена и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.2.3 При проведении закупок Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам закупки.

1.3 Нормативное и правовое регулирование закупок

1.3.1 При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 1340-р «О внесении дополнений в Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 2931-р», Распоряжением Правительства

Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 2931-р «Об утверждении перечня федеральных государственных унитарных предприятий, имеющих существенное значение для обеспечения прав и законных интересов граждан Российской Федерации, обороноспособности и безопасности государства», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также данным Положением.

1.3.2 Положение утверждается генеральным директором ФГУП «ГосНИИОХТ».

1.3.3 Нормы законодательства Российской Федерации имеют приоритет по отношению к условиям настоящего Положения и изданным в его развитие локальным нормативным документам (актам) Заказчика. В случае если после утверждения настоящего Положения в законодательство Российской Федерации будут внесены изменения, противоречащие настоящему Положению, подлежит применению законодательство Российской Федерации. В случае вступления в законную силу нормативных актов, устанавливающих новые правила по отношению к положению, противоречащие условия Положения считаются недействительными и не подлежат применению. В таком случае Положение не считается противоречащим нормам Закона № 223-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативных правовых актов.

1.3.4 В развитие норм настоящего Положения локальными нормативными документами (актами) Заказчика может быть определен порядок взаимодействия и конкретные функции структурных подразделений Заказчика, закупочных комиссий и уполномоченных лиц в процессе осуществления закупочной деятельности.

1.3.5 Предприятие разрабатывает нормативные и методические материалы для использования при организации закупочной деятельности и дает официальные разъяснения и рекомендации по использованию настоящего Положения.

1.3.6 Проведение закупок, не являющихся торгами, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти закупки также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных закупок не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.

1.4 Информационное обеспечение закупочной деятельности

1.4.1 В ЕИС, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, на официальном сайте ЕИС, размещаются следующие информация и материалы:

1.4.1.1 Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, – в течение 15 (пятнадцати) дней с даты его утверждения или даты утверждения изменений соответственно;

1.4.1.2 План закупок, а также информация о внесении изменений – в течение 10 (десяти) дней со дня его утверждения или внесения изменений(указанная информация размещается на официальном сайте ЕИС, в порядке, сроки и по форме, установленными Правительством Российской Федерации).

Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года;

1.4.1.3 План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет – в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения;

1.4.1.4 При проведении открытых конкурентных закупок, а также конкурентных закупок в электронной форме – извещение о закупке, документация о закупке, проект договора как неотъемлемая часть извещения и документации о закупке – в момент объявления закупки;

1.4.1.5 Информация об отмене открытых конкурентных закупок, а также конкурентных закупок в электронной форме – в день принятия этого решения;

1.4.1.6 При проведении открытых конкурентных закупок, а также конкурентных закупок в электронной форме изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о закупке, – не позднее чем в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении указанных изменений;

1.4.1.7 При проведении открытых конкурентных закупок, а также конкурентных закупок в электронной форме разъяснения извещения и (или) документации о закупке – не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса со стороны Участника;

1.4.1.8 При проведении открытых конкурентных закупок, а также конкурентных закупок в электронной форме – протоколы, составляемые в процессе проведения закупки – не позднее 3 (трех) дней с даты подписания таких протоколов;

1.4.1.9 Сведения об изменении количества, объемов, цены закупаемой продукции, сроках исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, сформированном по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол) (с указанием измененных условий), – не позднее 10 (десяти) дней с даты внесения соответствующих изменений в договор;

1.4.1.10 Сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки продукции, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров (в реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат размещению в ЕИС), – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

1.4.1.11 Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

1.4.1.12 Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся, – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

1.4.1.13 Информация и документы, касающиеся заключенных по результатам закупки договоров, в соответствии с ПП РФ № 1132 – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), стоимость которой превышает 100 000 (сто тысяч) рублей;

1.4.1.14 Информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, а также наименование страны происхождения поставленного товара в соответствии с ПП РФ № 1132, размещаются в реестре договоров в течение 10 (десяти) календарных дней после внесения изменений в договор либо исполнения (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора) или расторжения договора;

1.4.1.15 Годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным;

1.4.1.16 Уведомления и заключения о несоответствии, заключения о соответствии документов требованиям законодательства в части участия в закупках СМСП, выданные в рамках мониторинга и оценки соответствия – в течение 5 (пяти) рабочих дней после их выдачи.

1.4.1.17 Иную информацию и документы, предусмотренные ПП РФ № 1132, - в течение сроков, установленных ПП РФ № 1132;

1.4.1.18 Иная дополнительная информация, подлежащая размещению в ЕИС и на официальном ЕИС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.4.2 В случае, если окончание срока размещения приходится на нерабочий день согласно законодательству Российской Федерации, сведения обязательной ежемесячной отчетности размещаются в первый рабочий день, следующий за нерабочими днями;

1.4.3 Извещение о закупке размещается одновременно с размещением документации о закупке, в случае, если документация о закупке предусмотрена Законом № 223-ФЗ и (или) Положением;

1.4.5 Размещение в ЕИС и (или) официальном сайте Заказчика информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Законом № 223-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов. Размещение Заказчиком информации и документов в ЕИС (в том числе указанных в настоящем Положении) также предполагает в случаях, установленных Законом № 223-ФЗ, размещение такой информации и документов на официальном сайте ЕИС. В ЕИС, на официальном сайте ЕИС и официальном сайте Заказчика не размещается информация и документы в случаях, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

1.4.4 Информация и сведения, подлежащие размещению в соответствии с пунктом 1.4.1 Положения в ЕИС или на официальном сайте ЕИС, дополнительно могут быть размещены на сайте Заказчика, за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС или на официальном сайте ЕИС;

1.4.5 В случае возникновения технических или иных неполадок, возникающих при ведении ЕИС уполномоченным лицом и блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению на ЕИС в соответствии с пунктом 1.4.1 Положения размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня с даты устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.

1.4.6 Размещенные в соответствии с пунктом 1.4.1 Положения информация и материалы в ЕИС и сайте Заказчика, предоставление доступа к такой информации осуществляются без взимания платы.

1.4.7 Не подлежат размещению в ЕИС и (или) на официальном сайте ЕИС, на сайте Заказчика информация о закупке, указанная в подразделе 5.14 Положения.

1.4.8 Информация о закупке хранится Заказчиком три года.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Указанные ниже ссылочные документы необходимы для использования данного стандарта организации. Для датированных ссылок применяют только ту версию, которая упоминается в тексте. Для недатированных ссылок необходимо использовать самое последнее издание документа (включая любые поправки):

– Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– Закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– Закон № 147-ФЗ – Федеральный закон от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

– Закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

– Закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

– Закон № 307-ФЗ – Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

- Закон № 275-ФЗ – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;
- Закон № 135-ФЗ – Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закон № 505-ФЗ – Федеральный закон от 31 декабря 2017 г. № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Закон № 273-ФЗ – Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 1340-р «О внесении дополнений в распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 2931-р»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 2931-р «Об утверждении перечня федеральных государственных унитарных предприятий, имеющих существенное значение для обеспечения прав и законных интересов граждан Российской Федерации, обороноспособности и безопасности государства»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 июля 2018 г. № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ» (далее – распоряжение № 1447-р);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранным лицам» (далее – ПП РФ № 925);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – ПП РФ № 878);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (далее – ПП РФ № 616);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ПП РФ № 1352);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее – ПП РФ № 932);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ПП РФ № 1211);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» (далее – ПП РФ № 908);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2020 г. № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» (далее – ПП РФ № 2013);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (далее – ПП РФ № 1132);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 1169 «О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга» (далее – ПП РФ № 1169);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 08 июня 2018 г. № 657 «Об утверждении дополнительных требований к функционированию электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – ПП РФ № 657);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 9 августа 2022 г. № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – ПП РФ № 1397);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2021 г. № 2323 «О внесении изменения в Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352» (далее – ПП РФ № 1352);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 22 августа 2022 г. № 1478 «Об утверждении требований к программному обеспечению, в том числе в составе программно-аппаратных комплексов, используемому органами государственной власти, заказчиками, осуществляющими закупки в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (за исключением организаций с муниципальным участием), на принадлежащих им значимых объектах критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, Правил согласования закупок иностранного программного обеспечения, в том числе в составе программно-аппаратных комплексов, в целях его использования заказчиками, осуществляющими закупки в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (за исключением организаций с муниципальным участием), на принадлежащих им значимых объектах критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, а также закупок услуг, необходимых для использования этого программного обеспечения на таких объектах, и Правил перехода на преимущественное использование российского программного обеспечения, в том числе в составе программно-аппаратных комплексов, заказчиками, осуществляющими закупки в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (за исключением организаций с муниципальным участием), на принадлежащих им значимых объектах критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» (далее – ПП РФ № 1478);

– Приказ Минфина России от 29 декабря 2014 г. № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Генеральное соглашение по тарифам и торговле 1994 года;
- Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.;
- Приказ Минпромторга России от 17 августа 2015 г. № 2374;
- ГОСТ Р ИСО 9001 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ РВ 0015-002 СРПП ВТ «Системы менеджмента качества. Общие требования»;
- СТО-ОтМК-01 «Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов организации»;
- СТО-ОтМК-17 «Управление документированной информацией»;
- ИР-ОтМК-714 «Минимизация коррупционных рисков, возникающих в сфере закупок»;

- Коллективный договор предприятия.

Примечание:

При использовании настоящего стандарта организации необходимо проверять ссылочные документы. Если документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом организации следует руководствоваться заменяющим (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем Положении приняты следующие сокращения:

ЕИС – Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Официальный сайт ЕИС – официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства.

ФГУП «ГосНИИОХТ» – федеральное государственное унитарное предприятие «Государственный научно-исследовательский институт органической химии и технологии».

ФЗ – Федеральный закон.

ЭТП – электронная (торговая) площадка.

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.

КПП – код причины постановки на учет.

ОГРН – основной государственный регистрационный номер.

ОГРНИП – основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

НМЦ – начальная (максимальная) цена договора.

РФ – Российская Федерация.

КО – квалификационный отбор.

3.2 В настоящем Положении используются следующие термины:

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. В целях применения термина в настоящем Положении под «аукционом» понимается: открытый аукцион, аукцион в

электронной форме, закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме.

Закрытая закупка – конкурентная закупка (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) или закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), информация о которой не размещается в открытом доступе в ЕИС и (или) в иных открытых источниках информации (за исключением случаев, установленных Законом № 223-ФЗ), которая проводится в случаях и в порядке, установленных Положением и законодательством Российской Федерации.

Закупка в электронной форме – процедура закупки, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет» в случаях и в порядке, установленных Положением.

Закупка многолотовая – закупка продукции конкурентным способом, состоящая из нескольких лотов и объединяющая несколько (по числу лотов) одновременно и параллельно проводимых закупочных процедур, оформленных одним извещением и документацией о закупке.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Закупка у единственного Участника – одно из возможных решений, которое может быть принято закупочной комиссией, если по результатам несостоявшейся конкурентной закупки была представлена только одна заявка, соответствующая требованиям извещения и документации о закупке (в случае наличия документации о закупке).

Запрос котировок – конкурентная закупка, являющаяся торгами, при которой победителем запроса котировок признается Участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. В целях применения термина в настоящем Положении под «запросом котировок» понимается: запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок, закрытый запрос котировок в электронной форме.

Запрос предложений – конкурентная закупка, являющаяся торгами, при которой победителем запроса предложений признается Участник, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. В целях применения термина в настоящем Положении под «запросом предложений» понимается: запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений, закрытый запрос предложений в электронной форме.

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а. путем размещения в ЕИС извещения о закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке;

б. посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между Участниками закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях Участников такой закупки;

3) описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

Конкурс – конкурентная закупка, являющаяся торгами, при которой победителем конкурса признается Участник, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. В целях настоящего Положения под «конкурсом» понимается открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме.

Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям осуществления конкурентной закупки.

Нерегламентированные закупки – неконкурентные закупки, стоимость каждой из которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.

Торги – закупка, проведенная способами: конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

3.3 В настоящем Положении приняты следующие определения:

Взаимозависимое лицо – юридическое лицо, которое признается взаимозависимым с Заказчиком лицом в соответствии с Налоговым кодексом

Российской Федерации и включено в перечень взаимозависимых лиц такого Заказчика (Приложения А к настоящему Положению) с обоснованием включения в указанный перечень в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения.

Единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система, ЕИС) – сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенный законодательством Российской Федерации для размещения информации в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок(далее – официальный сайт единой информационной системы, официальный сайт ЕИС) – информация, содержащаяся в единой информационной системе, и размещаемая на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и имеющее доменное имя www.zakupki.gov.ru.

Заказчик – Федеральное государственное унитарное предприятие «Государственный научно-исследовательский институт органической химии и технологии» (ФГУП «ГосНИИОХТ»).

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) – совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Заявка на участие в торгах (далее – Заявка) – комплект документов, содержащий предложение Участника процедуры закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном Заказчиком.

Извещение о закупке (далее – извещение) – сведения и информация, предназначенные для потенциальных Участников конкурентных закупок, публикация которых означает официальное объявление о начале закупки.

Инициатор закупки – должностное лицо Заказчика, уполномоченное надлежащим образом и несущее ответственность за структурное подразделение Заказчика, заинтересованного в заключении соответствующего договора, имеющее выделенные в установленном порядке лимиты финансирования на заключение договора (определяется в соответствии с внутренними документами Заказчика).

1) являясь подразделениями, заинтересованными в заключении соответствующего договора, инициаторы закупки определяют наличие или отсутствие потребности в закупке, требуемые характеристики закупаемых товаров (работ, услуг), готовят проект технической части закупочной документации.

2) проводит маркетинговые исследования рынка и обоснование НМЦ договора, либо формулы цены и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора, в интересах которого закупка осуществляется.

3) инициатор закупки несет ответственность за соответствие тематики (предмета) закупки функциям своего структурного подразделения.

Квалификационный отбор (далее – КО) – этап конкретной закупки, проводимый до даты подачи заявок на участие в закупке с целью выявления Участников, соответствующих единым квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке. Квалификационный отбор не проводится при осуществлении закупки, Участниками которой могут являться только СМСП.

Комиссия по осуществлению закупок (комиссия по осуществлению конкурентных закупок) (далее – закупочная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, с целью заключения договора. Закупочные комиссии могут быть постоянно действующими или создаваемыми в целях проведения отдельных процедур закупок.

Лот – закупаемая продукция, указанная в извещении и документации о закупке, на которую в рамках закупки допускаются подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

Начальная (максимальная) цена договора (также – НМЦ) – предельно допустимая цена договора, выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки, если иное не установлено в извещении и документации о закупке.

Недостоверные сведения – информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

Переторжка – процедура, направленная на добровольное изменение Участниками закупки первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки – Участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке и который соответствует требованиям, установленным документацией о закупке (извещения о проведении запроса котировок), Участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Положение – стандарт организации «Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд для нужд федерального государственного унитарного предприятия «Государственный научно-исследовательский институт органической химии и технологии» (ФГУП «ГосНИИОХТ»).

Положения об особенностях участия СМСП – Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденные ПП РФ № 1352.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Правила формирования плана закупки – Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Продукция – товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

Реестр российской радиоэлектронной продукции – реестр российской радиоэлектронной продукции, созданный в целях развития производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации, сформированный в соответствии с ПП РФ № 878.

Реестр СМСП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со статьей 4.1 Закона № 209-ФЗ.

Сайт Заказчика – сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<http://www.gosniiocht.ru>).

Способ закупки – разновидность процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением, определяющая последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г.

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Требования к форме плана закупок – Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) Участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного Участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.

Участник закупки (далее – Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Формула цены – правило расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.

Ценовая информация – информация о ценах на работы (услуги, товары), полученная Заказчиком в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

Ценовое предложение – предложение о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги) Участника закупки.

Электронная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись.

Электронная площадка (электронная торговая площадка) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме на сайте в сети Интернет.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 За разработку и внесение изменений и дополнений в настоящее Положение отвечает начальник отделения координации.

4.2 Контроль за применением настоящего Положения осуществляет начальник управления экономического развития.

5. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ

5.1 Применяемые способы закупок

5.1.1 Настоящим Положением предусмотрены конкурентные способы закупок, являющиеся торгами, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

а. Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

б. Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

в. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

г. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

5.1.2 Настоящим Положением предусмотрены следующие неконкурентные способы закупок:

а. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

б. Нерегламентированная закупка.

5.1.3 Конкурс может применяться для закупок любой продукции, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации или локальными нормативными документами Заказчика, при условии, что для Заказчика важны несколько критериев закупки, и Заказчиком не проводится запрос предложений.

5.1.4 Аукцион может применяться при одновременном соблюдении следующих условий:

а. Для Заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора;

б. Закупается простая продукция, для которой существует сложившийся рынок и если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора;

в. Если Заказчиком не проводится запрос котировок.

5.1.5 Запрос предложений является приоритетным способом закупки в случаях, когда для Заказчика важны несколько критериев закупки.

5.1.6 Запрос котировок является приоритетным способом закупки в случаях, когда для Заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.

5.1.7 Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением.

5.1.8 Нерегламентированная закупка осуществляется, в случае если стоимость закупки не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей.

5.1.9 Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной (бумажной) форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – закупки с участием только СМСП), в соответствии с ПП РФ № 1352.

5.1.10 Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный ПП РФ № 616. Исключение составляют следующие случаи:

а. информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением не подлежит размещению в ЕИС;

б. потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

в. проводится закупка у единственного поставщика;

г. проводится нерегламентированная закупка.

5.2 Открытый конкурс

5.2.1 Может проводиться только в бумажной форме (без использования ЭТП) для неограниченного круга Участников.

5.2.2 В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух- и иным многоэтапным.

5.2.3 В зависимости от наличия специальных процедур может быть с проведением или без проведения квалификационного отбора.

5.3 Конкурс в электронной форме

5.3.1 Может проводиться только на ЭТП для неограниченного круга Участников.

5.3.2 В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух- и иным многоэтапным.

5.3.3 В зависимости от наличия специальных процедур может быть с проведением или без проведения квалификационного отбора.

5.3.4 В зависимости от участия в закупке СМСП может быть: с участием любых лиц или с участием только СМСП (с соблюдением норм, специально установленных законодательством Российской Федерации).

5.4 Закрытый конкурс

5.4.1 Может проводиться в бумажной форме (без использования ЭТП) и в электронной форме (на ЭТП, определенных Правительством Российской Федерации, для осуществления закрытых конкурентных закупок) для ограниченного Заказчиком круга Участников.

5.4.2 В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух- и иным многоэтапным.

5.5 Открытый аукцион

5.5.1 Может проводиться только в бумажной форме (без использования ЭТП) для неограниченного круга Участников.

5.5.2 В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух- и иным многоэтапным.

5.5.3 В зависимости от наличия специальных процедур может быть с проведением или без проведения квалификационного отбора.

5.6 Аукцион в электронной форме

5.6.1 Может проводиться только на ЭТП для неограниченного круга Участников.

5.6.2 В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух- и иным многоэтапным.

5.6.3 В зависимости от наличия специальных процедур может быть с проведением или без проведения квалификационного отбора.

5.6.4 В зависимости от участия в закупке СМСП может быть: с участием любых лиц или с участием только СМСП (с соблюдением норм, специально установленных законодательством Российской Федерации).

5.7 Закрытый аукцион

5.7.1 Может проводиться в бумажной форме (без использования ЭТП) и в электронной форме (на ЭТП, определенных Правительством Российской Федерации, для осуществления закрытых конкурентных закупок) для ограниченного Заказчиком круга Участников.

5.7.2 В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух- и иным многоэтапным.

5.8 Запрос предложений в электронной форме

5.8.1 Может проводиться только на ЭТП для неограниченного круга Участников.

5.8.2 В зависимости от наличия специальных процедур может быть с проведением или без проведения квалификационного отбора.

5.8.3 В зависимости от участия в закупке СМСП может быть: с участием любых лиц или с участием только СМСП (с соблюдением норм, специально установленных законодательством Российской Федерации).

5.9 Закрытый запрос предложений

Может проводиться в бумажной форме (без использования ЭТП) и в электронной форме (на ЭТП, определенных Правительством Российской Федерации, для осуществления закрытых конкурентных закупок) для ограниченного Заказчиком круга Участников.

5.10 Запрос котировок в электронной форме

5.10.1 Может проводиться только на ЭТП для неограниченного круга Участников.

5.10.2 В зависимости от наличия специальных процедур может быть с проведением или без проведения квалификационного отбора.

5.10.3 В зависимости от участия в закупке СМСП может быть: с участием любых лиц или с участием только СМСП (с соблюдением норм, специально установленных законодательством Российской Федерации).

5.11 Закрытый запрос котировок

Может проводиться в бумажной форме (без использования ЭТП) и в электронной форме (на ЭТП, определенных Правительством Российской Федерации, для осуществления закрытых конкурентных закупок) для ограниченного Заказчиком круга Участников.

5.12 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному Поставщику либо путем принятия предложения о заключении договора от одного Поставщика без рассмотрения иных предложений.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может быть с участием любых лиц или с участием только СМСП.

5.13 Нерегламентированная закупка

Нерегламентированная закупка проводится в порядке, предусмотренном в подразделе 14.5 настоящего Положения.

5.14 Неразмещаемые в ЕИС закупки

5.14.1 Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Заказчик не размещает в ЕИС:

- информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок;

- информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок;

5.14.2 Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующую информацию:

- о нерегламентированных закупках;

- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

- иные сведения, право на неразмещение которых установлено законодательством Российской Федерации.

5.14.2.1. Заказчик вправе принять решение о размещении сведений о конкретной закупке из перечня, установленного пунктом 5.14.2 Положения, в ЕИС на основании соответствующего распорядительного документа Заказчика.

5.14.3 Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Заказчик не размещает на официальном сайте ЕИС:

- конкретную закупку, информация о которой не подлежит размещению на официальном сайте ЕИС в случаях, определенных Правительством Российской Федерации, в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

- информацию о закупке продукции, включенной в установленные Правительством Российской Федерации перечни и (или) группы продукции в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ;

– информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор, в случае наличия оснований, по которым Правительством Российской Федерации определено неразмещение информации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ;

– информацию о закупке, осуществляемой конкретным Заказчиком в отношении продукции, включенной в перечень и (или) группу продукции, которые не составляют государственную тайну, но относительно которых Правительством Российской Федерации определено неразмещение информации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ;

– иные сведения, требования о неразмещении которых установлены законодательством Российской Федерации.

5.14.3.1. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Заказчик также не размещает информацию о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления закупок, указанных в пункте 5.14.3 Положения.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

6.1 Общие положения

6.1.1 Порядок планирования закупок и формирования плана закупок определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными документами (актами) Заказчика. В случае установления Правительством Российской Федерации порядка формирования плана закупок, требований к плану закупок настоящее Положение будет действовать в части, не противоречащей такому порядку.

6.1.2 При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана.

6.1.3 Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

а. плана закупки товаров, работ, услуг;

б. плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

6.1.4 Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, в план закупки товаров, работ, услуг и в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

6.2 План закупок

6.2.1 План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается на срок не менее одного года.

6.2.2 План закупки должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у СМСП в соответствии с утвержденными Заказчиком перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

Раздел о закупке у СМСП осуществляется с учетом срока действия Программы деятельности Заказчика, утвержденной в соответствии постановлением Правительством Российской Федерации от 10 апреля 2002 г. № 228.

6.2.3 Сроки подготовки плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются Заказчиком самостоятельно с учётом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами Заказчика.

6.2.4 Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» с учётом утверждённых Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

6.2.5 Порядок формирования плана закупки определяется с учётом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

6.2.6 Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах и план закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок на внесение в план закупок товаров (работ, услуг) инициаторов закупки (по форме согласно Приложению Б) и обоснования начальной (максимальной) цены договора, либо формулы цены и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора, в интересах которого закупка осуществляется.

6.2.7 План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

6.2.8 В план закупки не включается информация о закупках продукции, сведения об осуществлении которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

6.2.9 В план закупки не включается информация о закупках, указанных в пунктах 1 - 3 части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, за исключением случаев принятия заказчиком решения о размещении сведений о таких закупках в ЕИС.

6.2.10 Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

а. изменилась потребность в продукции, в том числе сроки ее приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

б. изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению продукции, выявленной в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в. в иных случаях, установленных Положением и другими нормативными документами Заказчика.

6.2.11 Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

6.2.12 При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений.

6.2.13 Изменения вносятся в план закупки на основании служебной записки инициатора закупки и/или заявки (Приложение Б), и обоснования начальной (максимальной) цены договора, либо формулы цены и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора, в интересах которого закупка осуществляется.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК

7.1 Требования к закупаемой продукции и описанию предмета закупки

7.1.1 В целях закупки продукции Заказчик должен определить требования к продукции, поставляемой в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, документации о закупке (а в случае проведения запроса котировок - в извещении о закупке).

7.1.2 При формировании требований к продукции должны соблюдаться следующие требования:

7.1.2.1 Устанавливаемые требования к продукции должны быть понятными и полными, обеспечивать чёткое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям продукции.

7.1.2.2 Должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, лицензировании, аккредитации и т.п.

7.1.2.3 Требования к закупаемой продукции должны быть ориентированы на приобретение качественной продукции, имеющей необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики.

7.1.2.4 Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок продукции путём проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами устанавливается в соответствии с положениями, изложенными в ПП РФ № 925(при использовании конкурентных способов закупки).

7.1.2.5 Минимальная доля закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с ПП РФ № 2013.

7.1.2.6 Иные требования к продукции, установленные Законом № 223-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

7.1.3 При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

7.1.3.1 В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

7.1.3.2 В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества Участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

7.1.3.3 В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7.1.3.4 Не допускается объединение в предмет закупки продукции технологически и функционально не связанной между собой.

7.1.3.5 Не допускается укрупнение предмета закупки для ограничения числа Участников закупки, в том числе путём необходимости выполнения работ, оказания услуг на территории значительного числа субъектов Российской Федерации в один временной интервал при необходимости наличия у Участника закупки в каждом субъекте Российской Федерации соответствующих материальных и трудовых ресурсов.

7.1.3.6 Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

7.2 Требования к Участникам закупки

7.2.1 Обязательные требования к Участникам закупок

7.2.1.1 Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки.

7.2.1.2 Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным(банкротом) и об открытии конкурсного производства.

7.2.1.3 Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

7.2.1.4 Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято.

7.2.1.5 Отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

7.2.1.6 Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.2.1.7 Обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

7.2.1.8 Обладание Участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

7.2.1.9 Отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по закупкам состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7.2.1.10 Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре иностранных агентов, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 255-ФЗ.

7.2.2 Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об Участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

7.2.3 Дополнительные требования к Участникам закупок

Дополнительные требования к Участникам закупок по правоспособности устанавливаются в извещении и (или) документации о закупке, если это предусмотрено законодательством в отношении определённых видов деятельности или категорий участников закупки, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

К таким дополнительным требованиям могут относиться наличие:

7.2.3.1 Финансовых ресурсов для исполнения договора.

7.2.3.2 На праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора.

7.2.3.3 Опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг по предмету закупки, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, документации о закупке. При этом учитывается стоимость всех поставленных, выполненных, оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) товаров, работ, услуг (по выбору участника закупки) по предмету закупки.

7.2.3.4 Деловой репутации.

7.2.3.5 Необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

7.2.4 К Участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера. Не допускается установление требований, непредусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке (например, установление требования о наличии у Участника закупки лицензии на деятельность, не осуществляемую при исполнении договора).

7.2.5 Требования к Участникам конкурентной закупки с участием только СМСП устанавливаются с учетом Закона № 223-ФЗ и подразделом 13.2 настоящего Положения.

7.3 Особенности установления требований к коллективным Участникам

7.3.1 Члены объединений, являющихся коллективными Участниками, должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон, а также лидер коллективного Участника. В соглашении должны быть установлены.

7.3.1.1 Солидарная ответственность каждого члена по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим своевременным и полным исполнением договора.

7.3.1.2 Определены права и обязанности членов коллективного Участника как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора.

7.3.1.3 Определено уполномоченное лицо (лидер), на которое возлагаются обязанности и полномочия по представлению интересов членов коллективного Участника.

7.3.1.4 Приведено распределение номенклатуры, объёмов, стоимости и сроков поставки продукции между членами коллективного Участника.

7.3.1.5 Установлена ответственность членов коллективного Участника перед Заказчиком за исполнение обязательств по договору, который подлежит заключению по результатам процедуры закупки.

7.3.1.6 Соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по инициативе Заказчика данная схема может быть изменена.

7.3.1.7 Срок действия Соглашения должен быть не менее чем срок действия договора (или срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг плюс 90 дней).

7.3.1.8 Соглашение не должно изменяться без одобрения Заказчика.

7.3.2 Требования, предъявляемые к Участникам закупки в соответствии с пунктом 7.2.4 Положения, предъявляются к каждому члену коллективной заявки.

7.3.3 Критерии и порядок оценки заявок Участников применяются к коллективному Участнику в целом в соответствии с документацией о закупке.

7.3.4 В случае признания коллективного Участника победителем процедуры закупки, Заказчиком должен быть заключён один договор со всеми членами коллективного Участника, при этом подписание договора может осуществляться одним лицом на основании предоставленных ему полномочий.

7.3.5 Член коллективного Участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или участвовать в подаче заявки в составе других коллективных Участников. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявки Участника, подавшего самостоятельную заявку, а также коллективных Участников, на стороне которых выступает такое лицо.

7.4 Требования к заявке Участника

7.4.1 Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации/извещении о закупке в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

7.4.1.1 Заявка на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП предоставляется с учетом требований и порядка, установленными Законом № 223-ФЗ в отношении закупок с участием только СМСП и разделом 13 Положения.

7.4.2 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о закупке до предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. В случае нарушения этого требования все заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

7.4.3 Участник конкурентной закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является изменённой, дополненной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке. В случае дополнения и (или) изменения заявки датой и временем подачи заявки будет считаться дата и время последнего изменения и (или) дополнения.

7.4.4 Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.4.5 Для участия в конкурентной закупке Участник закупки должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения, документации о закупке.

7.4.6 Требования к содержанию заявки

Заказчик вправе установить следующие требования к содержанию заявки, за исключения случаев проведения конкурентной закупки с участием только СМСП:

7.4.6.1 Информация и документы об Участнике закупки, подавшем заявку на участие в закупке:

а. *Для юридического лица:* актуальная выписка из единого государственного реестра юридических лиц, но полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС Извещения;

для индивидуального предпринимателя: актуальная выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, но полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС Извещения;

для физического лица: документы, удостоверяющие личность;

для иностранного лица: надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

б. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки, а именно:

- для руководителя: решение/протокол (выписка из решения/протокола) заседания органа управления юридического лица об избирании (назначении) руководителя;

- для представителей Участника и иных лиц, исполняющих обязанности руководителя (временно замещающих руководителя):

(для иных лиц, исполняющих обязанности руководителя) приказ о назначении лица исполняющим обязанности руководителя (с обязательным указанием причины отсутствия руководителя и срока временного назначения);

(для всех) доверенность на уполномоченное лицо, заверенная печатью Участника и подписанная руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом. А также документы, подтверждающие полномочия руководителя (решение/протокол об избирании). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника – также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

в. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица / свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

Для организаций, зарегистрированных ранее 2002 года: свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Для организаций, зарегистрированных с 01 января 2017 года: лист записей Единого государственного реестра юридических лиц / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

г. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

д. Устав (со всеми изменениями и дополнениями) *(для юридических лиц)*.

е. Для коллективного Участника - соглашение между членами, составляющими коллективного Участника.

ж. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой, или письмо о том, что такая сделка для данного Участника не является крупной. Решение об одобрении/совершении крупной сделки должно содержать указание на способ закупки, предмет закупки и предлагаемую Участником цену договора.

7.4.6.2 Заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о закупке.

7.4.6.3 Анкету Участника по установленной в документации о закупке форме.

7.4.6.4 Декларация о соответствии Участника закупки обязательным требованиям для Участников, установленным пунктом 7.2.4 Положения.

7.4.6.5 Предложение о качественных, количественных характеристиках поставляемой продукции (техническое предложение) по форме, установленной документацией о закупке.

7.4.6.6 Документ, подтверждающий внесение Участником закупки обеспечения заявки (при необходимости);

7.4.6.7 Документы, подтверждающие соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в документации о закупке (в случае если требования о предоставлении документов установлены в документации о закупке).

7.4.6.8 В случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности - соответствующие лицензии, патенты и т.п.;

7.4.6.9 Опись входящих в состав заявки документов.

7.4.6.10 Иные документы, перечень которых определен извещением, документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, Участника закупки требованиям, установленным в извещении, документации о закупке.

7.4.7 Все документы, входящие в состав заявки, должны предоставляться в виде оригиналов, заверенных копий, копий и цветных скан-копий документов, сделанных с оригиналов документов. А в случае проведения конкурентной

закупки в электронной форме, документы, самостоятельно подготавливаемые Участниками, могут предоставляться в виде информации в электронной форме, сформированной в соответствии с образцами форм, установленными извещением, документацией о закупке (в случае установления таких форм) и подписанной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Вид предоставления документов в составе заявки устанавливается Заказчиком в извещении, документации конкретной закупке.

7.4.8 В случае проведения процедуры закупки в электронной форме подача заявок на участие в процедуре закупки осуществляется с помощью технических и программных средств ЭТП в соответствии с регламентом данной ЭТП.

7.4.9 Иные требования к заявке устанавливаются в извещении, документации о закупке в зависимости от предмета закупки.

7.4.10 Обязательства Участника закупки, связанные с подачей заявки, включают:

а. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке и извещения о закупке, и поданной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о закупке;

б. обязательство не изменять и/или не отзывать заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

в. обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы.

7.5 Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

7.5.1 Закупочная комиссия отказывает Участнику закупки в допуске к участию в закупке и отклоняет заявку такого Участник в следующих случаях:

7.5.1.1 Непредставления документов, а также сведений, требование о наличии которых установлено извещением, документацией о закупке.

7.5.1.2 Несоответствия Участника закупки требованиям, установленным извещением, документацией о закупке.

7.5.1.3 Несоответствия заявки (документов в составе заявки) Участника закупки требованиям к заявкам, установленным извещением, документацией о закупке.

7.5.1.4 Несоответствия предлагаемой продукции требованиям извещения, документации о закупке.

7.5.1.5 Непредставления обеспечения заявки, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие (при необходимости).

7.5.1.6 Непредставления разъяснений заявки по запросу закупочной комиссии.

7.5.1.7 Предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

7.5.1.8 Наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике закупки.

7.5.1.9 Предоставление Участником закупки в составе заявки недостоверных сведений, противоречащих друг другу сведений.

7.5.1.10 В иных случаях, предусмотренных Положением или извещением, документацией о закупке.

7.5.2 Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 7.5.1 Положения, закупочная комиссия обязана отстранить Участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

7.5.2.1 В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 7.5.1 Положения, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске Участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

7.5.2.2 Если факты, перечисленные в пункте 7.5.1 Положения, выявлены на ином этапе закупки, закупочная комиссия составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки.

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
2) фамилии, имена, отчества, должности членов закупочной комиссии;
3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон Участника;

4) основание для отстранения в соответствии с пунктом 7.5.1 Положения;
5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пункте 7.5.1 Положения;

6) сведения, полученные Заказчиком, закупочной комиссией в подтверждение факта, названного в пункте 7.5.1 Положения;

7) решение закупочной комиссии об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена закупочной комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

7.5.3 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации Участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, такой Участник закупки отстраняется от участия в закупке на любом этапе её проведения.

7.5.4 Отказ в допуске к участию в закупке по основаниям, не указанным в пунктах 7.5.1-7.5.2, иных пунктах настоящего Положения и Закона № 223-ФЗ, не допускается.

7.6 Требования к извещению о закупки

7.6.1 Извещение о закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.6.2 В извещении о закупки должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

7.6.2.1 Способ осуществления закупки.

7.6.2.2 Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

7.6.2.3 Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости).

7.6.2.4 Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

7.6.2.5 Сведения о НМЦ договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7.6.2.6 Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа.

7.6.2.7 Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки).

7.6.2.8 Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

7.6.2.9 Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке.

7.6.2.10 Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

7.6.2.11 Сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

7.6.2.12 Иные сведения, установленные Законом № 223-ФЗ.

7.6.3 Заказчик вправе также указать в извещении о закупке иные сведения, связанные с закупкой.

7.6.4 В любое время до истечения срока подачи Участниками закупки заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос Участника закупки внести изменения в извещение о закупке.

7.6.5 Изменения, вносимые в извещение о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС и на официальном сайте ЕИС (за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ) не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

7.6.6 В случае внесения изменений в извещение о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

7.7 Требования к документации о закупке

7.7.1 Заказчик одновременно с размещением извещения о закупке размещает в ЕИС документацию о закупке.

7.7.2 Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок в электронной форме. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону № 223-ФЗ.

7.7.3 Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.7.4 В документации о закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

7.7.4.1 Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к

результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

В случае, когда в извещении, документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке.

7.7.4.2 Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

7.7.4.3 Требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

7.7.4.4 Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

7.7.4.5 Сведения о НМЦ договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7.7.4.6 Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

7.7.4.7 Обоснование НМЦ договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

7.7.4.8 Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).

7.7.4.9 Требования к Участникам закупки.

7.7.4.10 Требования к Участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и/или изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки продукции, связанной с использованием атомной энергии.

7.7.4.11 Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

7.7.4.12 Дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки.

7.7.4.13 Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

7.7.4.14 Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

В порядке оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Заказчик определяет формулу расчёта баллов в зависимости от конкретных предложений Участника закупки по условиям договора, позволяющую осуществить пропорциональное начисление баллов в зависимости от степени предпочтительности предложений Участников закупки.

В случае невозможности применения указанного метода оценки заявок Заказчик по возможности устанавливает шкалу баллов, то есть количество и основания присваиваемых баллов Участнику закупки, либо иной порядок оценки заявок, позволяющий определить Победителем закупки лицо, предложившее наилучшие условия исполнения договора.

7.7.4.15 Описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

7.7.4.16 Требования, указанные в пункте 5 ПП РФ № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

7.7.5 В документации о закупке также могут быть указаны следующие сведения:

7.7.5.1 Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

7.7.5.2 Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

7.7.5.3 Требования к Участникам закупки о предоставлении заверенных руководителем организации сведений об отсутствии/наличии аффилированности Участника закупки с работниками Заказчика и их близкими родственниками (см. подраздел 7.11).

7.7.5.4 Иные сведения, необходимые для проведения закупки.

7.7.6 Не допускается предъявлять к Участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемой ими продукции, к условиям исполнения договора.

7.7.7 Любой Участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке и/или документации о закупке.

7.7.8 В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их

в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.7.9 Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.7.10 В любое время до истечения срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос Участника закупки внести изменения в документацию/извещение о закупке.

7.7.11 Изменения, вносимые в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС и на официальном сайте ЕИС (за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ) не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

7.7.12 Заказчик не предоставляет документацию о закупке по отдельному запросу Участника закупки. Документация о закупке в форме электронного документа находится в свободном доступе без взимания платы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ЕИС и доступна в любое время с момента размещения.

7.7.13 Заказчик не несет ответственности, если Участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

7.7.14 В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

7.7.15 Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора.

Условия, порядок и сроки предоставления Участником обеспечение исполнения договора, в том числе требования к банковской гарантии, устанавливаются в извещении и (или) документации о закупке.

Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации. Размер обеспечения исполнения договора, указываются в проекте договора и в извещении и (или) документации о закупке.

7.7.16 Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как Участник закупки представит

сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

7.7.17 В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

7.8 Требования к протоколам

7.8.1 Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

7.8.1.1 Дата подписания протокола.

7.8.1.2 Количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

7.8.1.3 Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка;

7.8.1.4 Результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок).

7.8.1.5 Решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрено принятие такого решение).

7.8.1.6 Причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае её признания таковой.

7.8.1.7 Иные сведения, установленные Законом № 223-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7.8.1.8 Иные сведения по решению закупочной комиссии.

7.8.1.9 Сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта.

7.8.2 Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

7.8.2.1 Дата подписания протокола.

7.8.2.2 Количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

7.8.2.3 Порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений Участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о

ценовых предложениях и/или дополнительных ценовых предложениях Участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

7.8.2.4 Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением о закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а. количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

7.8.2.5 Результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе её проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок).

7.8.2.6 Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой.

7.8.2.7 Объем закупаемой продукции.

7.8.2.8 Цена закупаемой продукции.

7.8.2.9 Сроки исполнения договора.

7.8.2.10 Иные сведения, установленные Законом № 223-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7.8.2.11 Иные сведения по решению закупочной комиссии.

7.8.3 Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС и на официальном сайте ЕИС (за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ) не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

7.9 Отмена закупки

7.9.1 Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

7.9.2 Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

7.9.3 Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления Участниками закупок с извещением об отмене конкурентной закупки.

7.9.4 По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 7.9.1 Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.9.5 В случае если решение об отмене закупки, подача заявок по которой подаётся на бумажном носителе, принято до вскрытия конвертов с заявками, заявки, полученные до принятия решения об отмене от проведения закупки, не вскрываются и по письменному запросу Участника закупки, подавшего такую заявку, возвращаются данному Участнику.

7.9.6 После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.10 Об обеспечении заявок на участие в конкурентных закупках

7.10.1 Заказчик вправе устанавливать в извещении о закупке, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. Такое требование в равной мере распространяется на всех Участников закупки.

7.10.2 Обеспечение заявки может предоставляться Участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке осуществляется Участником закупки.

7.10.3 Заказчик не устанавливает в документации о закупке, извещении о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦ договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей. В случае, если НМЦ договора превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5% НМЦ договора.

7.10.4 В случае, если блокирование денежных средств обеспечивается посредством функционала ЭТП, порядок их блокирования и возврата устанавливается Законом № 223-ФЗ и правилами ЭТП.

В случае, если требование обеспечения заявки на участие реализуется путем размещения на счетах Заказчика, возврат денежных средств, внесённых в качестве обеспечения заявки, осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней.

Возврат обеспечения осуществляется в следующих случаях и порядке, (если законодательством не установлено иное):

7.10.4.1 Участникам закупки, представившим заявки, в случае если Заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) – со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в ЕИС.

7.10.4.2 Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о закупки, документации о закупке – со дня подачи такой заявки.

7.10.4.3 Участнику закупки, отзывавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке в предусмотренном Положением порядке – со дня окончания срока подачи заявок.

7.10.4.4 Участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения в ЕИС соответствующего протокола с данным решением закупочной комиссии.

7.10.4.5 Участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же как у победителя закупки) – со дня размещения в ЕИС протокола, составленного по итогам конкурентной закупки.

7.10.4.6 Единственному Участнику конкурентной процедуры закупки, а также победителю закупки – со дня заключения договора с таким Участником.

7.10.4.7 Участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки – со дня заключения договора с победителем или со дня заключения договора с таким Участником при уклонении победителя закупки.

7.10.5 Банковская гарантия, выданная Участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о закупки, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 (два) месяца с даты окончания срока подачи заявок.

7.10.6 Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум, содержать:

а. сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;
б. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

в. обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

г. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на

счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

д. срок действия банковской гарантии;

е. условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

ж. иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в документации о закупке.

7.10.7 В случае, если Участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счёт, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой Участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме на ЭТП.

7.10.8 Возврат Участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

а. уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;

б. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

7.11 Запрет на конфликт интересов при осуществлении закупочной деятельности, предотвращение коррупции и других злоупотреблений

7.11.1 Руководитель Заказчика, член закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Законом № 273-ФЗ.

7.11.2 Членами закупочной комиссии не могут быть:

а. физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Законе № 273-ФЗ;

б. физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

в. иные физические лица в случаях, определенных настоящим Положением.

7.11.3 Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании закупочной комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 7.11.2 Положения. В случае выявления в составе закупочной комиссии физических лиц, указанных в пункте 7.11.2 Положения, Заказчик, принявший решение о создании закупочной комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 7.11.2 Положения.

7.11.4 Лица, принимающие значимые решения при проведении закупки на Предприятии, в том числе члены закупочной комиссии, руководители подразделений Заказчика, которые разрабатывают документацию о закупке и направляют в закупочную комиссию заявку на проведение процедуры закупки, эксперты и специалисты подразделений Заказчика, привлекаемые для оценки и сопоставления заявок Участников закупки, (далее - работники Заказчика) не должны быть лично заинтересованы (прямо или косвенно) в результатах закупки (ИР-ОтМК-714 «Минимизация коррупционных рисков, возникающих в сфере закупок»), в том числе:

а. состоять в штате Участника закупки - юридического лица или иметь заключённый с Участниками закупки договор (возмездного оказания услуг, подряда и др.);

б. быть лицами, на которых способны оказывать влияние Участники закупки, в том числе лицами, являющимися Участниками или акционерами Участников закупки - юридических лиц, членами их органов управления, их кредиторами;

в. состоять в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления Участников закупки - юридических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

г. состоять в браке с Участниками закупки - физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя;

д. являться близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями или усыновлёнными физических лиц, перечисленных в настоящем пункте.

7.11.5 Работник Заказчика обязан уведомить работодателя в порядке, установленном в Предприятии, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

7.11.6 В случае возникновения у работника Заказчика конфликта интересов или возможности его возникновения, Предприятие обязано заменить его другим физическим лицом.

7.11.7 В случае, если Предприятием привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке, внешние эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться работниками Заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки.

7.12 Признание закупки несостоявшейся

7.12.1 Конкурентная закупка признается несостоявшейся по следующим причинам:

- а. в связи с тем, что не подано ни одной заявки;
- б. в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;
- в. в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки отклонены;
- г. в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки;
- д. в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все Участники.

7.12.2 В случае если извещением, документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только по тому лоту, в отношении которого выполняются положения пункта 7.12.1 Положения.

7.12.3 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не будет подано ни одной заявки либо все заявки Участников будут отклонены Заказчиком, по основаниям, предусмотренным Положением, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика на основании пункта 12.1.13 Положения, либо провести повторную закупку, либо отказаться от проведения закупки.

7.12.4 Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением и (или) документацией о закупке, Заказчиком будет получена только одна заявка, несмотря на то, что процедура закупки признается несостоявшейся, закупочная комиссия рассматривает её в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником как единственным Участником в соответствии с подразделом 7.13, либо отказаться от заключения с ним договора, либо провести повторную закупку.

7.12.5 Если по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения и (или) документации о закупке, то закупка признается несостоявшейся. Заказчик вправе заключить договор с Участником, чья заявка признана соответствующей требованиям, как

единственным Участником в соответствии с подразделом 7.13, либо отказаться от заключения с ним договора, либо провести повторную закупку.

7.12.6 В случае если по результатам проведения закупки от заключения договора уклонились все Участники, закупка признается несостоявшейся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика на основании пункта 12.1.13 Положения или провести повторную закупку.

7.12.7 В случае принятия решения по заключению договора с единственным Участником проведенного аукциона, договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по НМЦ договора, указанной в извещении о закупке, или по цене, согласованной с таким Участником закупки, но не превышающей НМЦ договора.

7.12.8 Решение о признании закупки несостоявшейся вносится в протокол закупочной комиссии с указанием причины признания закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в пункте 7.12.1 Положения.

7.12.9 В случае объявления повторной закупки Заказчик вправе изменить условия закупки либо оставить их прежними.

7.13 Принятие решения о заключении договора с единственным Участником

Если в ходе закупки была представлена только одна заявка или только одна поданная заявка соответствует требованиям извещения и (или) документации о закупке, то закупочной комиссией, назначенной в отношении такой закупки, может быть принято решение о закупке у единственного Участника – в случае, если проведение новых процедур закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок, проведение новой закупки не приведет к изменению круга Участников и появлению другого победителя), а предоставленная заявка соответствует требованиям извещения и документации о закупке.

7.14 Признание Участника закупки уклонившимся от заключения договора

7.14.1 Победитель, иной Участник считаются уклонившимися от заключения договора в случаях:

7.14.1.1 Прямого письменный отказа от подписания договора.

7.14.1.2 Неподписания проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок.

7.14.1.3 Непредставления документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией о закупке и/или в заявке такого Участника.

7.14.1.4 Непредставления обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке.

7.14.1.5 В иных случаях, предусмотренных Положением.

7.14.2 В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе:

7.14.2.1 Провести повторную закупку.

7.14.2.2 Отказаться от заключения договора.

7.14.2.3 Заключить договор с другим Участником, занявшим второе место на условиях исполнения договора, предложенных данным Участником в поданной заявке. При уклонении Участником, занявшим второе место, от заключения договора, Заказчик вправе применить пункт 12.1.13 Положения.

7.14.2.4 Обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора.

7.14.3 При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, Заказчик:

7.14.3.1 Удерживает обеспечение заявки такого лица.

7.14.3.2 Направляет предложение в соответствующий орган о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8.1 Общий порядок проведения конкурса

8.1.1 В целях закупки продукции путём проведения конкурса необходимо:

8.1.1.1 Разработать извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора.

8.1.1.2 Объявить о проведении конкурса.

8.1.1.3 При необходимости – при открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме – провести квалификационный отбор.

8.1.1.4 В случае получения от Участника закупки запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке, предоставлять необходимые разъяснения.

8.1.1.5 При необходимости вносить изменения в извещение и документацию о закупке.

8.1.1.6 Принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении и документации о закупке.

8.1.1.7 Вскрыть конверты с заявками (при проведении закупки в электронной форме – получить доступ к заявкам Участников).

8.1.1.8 Рассмотреть заявки.

8.1.1.9 Подписать и разместить в установленных источниках протокол рассмотрения заявок, для закрытого конкурса – обеспечить одновременную (в один день) рассылку копии протокола рассмотрения заявок или соответствующей информации из протокола всем Участникам, подавшим заявки.

8.1.1.10 Оценить и сопоставить заявки в целях определения победителя конкурса, подвести итоги и определить победителя.

8.1.1.11 Подписать итоговый протокол, при проведении открытого конкурса и конкурса в электронной форме разместить его в установленных источниках; для закрытого конкурса – обеспечить одновременную (в один день) рассылку копии итогового протокола или соответствующей информации из протокола всем Участникам, подавшим заявки.

8.1.1.12 Заключить договор по результатам закупки.

8.1.2 Не допускается взимать с Участников плату за участие в конкурсе.

8.1.3 Конкурс в электронной форме, Участниками которого могут быть только СМСП, осуществляется с учетом норм, этапов и требований к этапам, установленных Законом № 223-ФЗ, ПП РФ № 1352 и разделом 13 Положения.

8.2 Извещение о закупке

8.2.1 Заказчик не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе размещает в ЕИС извещение о закупке.

8.2.2 В извещении о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с подразделом 7.6.

8.3 Документация о закупке

8.3.1 В документации о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с подразделом 7.7, а также:

8.3.1.1 Требования к сроку и/или объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

8.3.1.2 Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

8.3.1.3 Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

8.3.1.4 Сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

8.3.1.5 Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

8.3.1.6 Сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими Участниками закупок (при необходимости).

8.3.1.7 Порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

8.3.1.8 Срок действия заявки (при необходимости).

8.3.1.9 Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

8.3.1.10 Срок подписания договора победителем, иными Участниками закупки (при необходимости).

8.3.1.11 Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.3.1.12 Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

8.3.2 Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии настоящим Положением.

8.3.3 К извещению и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемый по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке (при проведении конкурса по нескольким лотам к документации о закупке может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

8.3.4 Порядок направления запросов на разъяснение документации о закупке определён в пунктах 7.7.7–7.7.8.

8.4 Требования к конкурсной заявке

8.4.1 Для участия в конкурсе Участник должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

8.4.2 Заявка на участие в конкурсе может содержать сведения, указанные в подразделе 7.4, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определён документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки, представленной Участником закупки, требованиям, установленным в документации о закупке.

8.5 Порядок приёма конкурсных заявок

8.5.1 Со дня размещения извещения о закупке в ЕИС и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о закупке, Заказчик осуществляет приём конкурсных заявок.

8.5.2 Для участия в конкурсе Участник закупки должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленном документацией о закупке. Однако Заказчик вправе не отказывать в приеме конверта с заявкой только на том основании, что он не запечатан или запечатан ненадлежащим образом. Участнику, представившему заявку, выдается соответствующая расписка с указанием времени ее приема.

8.5.3 Участник закупки вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.5.4 Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию Участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.5.5 О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

8.5.6 Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках до подведения итогов конкурса.

8.5.7 Если Заказчик продлевает срок окончания приёма конкурсных заявок, то Участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

8.5.7.1 Отозвать поданную заявку.

8.5.7.2 Не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании).

8.5.7.3 Не отзываться поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

8.5.8 Конкурсные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного документацией о закупке, не рассматриваются и направляются Участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 3 (трех) дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки.

8.6 Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

8.6.1 Здесь и далее – под вскрытием заявок при конкурсе понимается вскрытие конвертов с заявками, поданными в бумажной форме; под вскрытием заявок в конкурсе в электронной форме (за исключением закупок в электронной форме, Участниками которых могут быть только субъекты МСП) понимается предоставления доступа к заявкам на ЭТП.

8.6.2 В день, во время и в месте, указанные в документации о закупке, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками.

8.6.3 Закупочной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику в установленные документацией о закупке сроки.

8.6.4 В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все конкурсные заявки Участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Участнику.

8.6.5 По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками закупочная комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать сведения в соответствии с подразделом 7.8, а также:

8.6.5.1 Поимённый состав присутствующих на процедуре вскрытия членов закупочной комиссии.

8.6.5.2 Перечень опоздавших конкурсных заявок.

8.6.6 Протокол вскрытия конвертов подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов.

8.6.7 Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания в ЕИС.

8.7 Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок

8.7.1 Для рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок закупочная комиссия вправе привлекать экспертов и специалистов из подразделений Заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтёт необходимым. По результатам оценки в закупочную комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Закупочная комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить конкурсные заявки на повторную оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены закупочной комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

8.7.2 Отбор, оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии (рассмотрение заявок);
- проведение оценочной стадии (оценка и сопоставление).

8.7.3 Отборочная стадия

В рамках отборочной стадии выполняются следующие действия:

8.7.3.1 Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении Участника, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме.

8.7.3.2 Проверка Участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации о закупке к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации о закупке.

8.7.3.3 Проверка Участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на конкурс сведений и документов, отсутствия Участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, иных сведений, в том числе:

- проверка наличия информации об Участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- проверка наличия информации об Участнике, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», закупки, субподрядчике (соисполнителе) на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов;

- проверка достоверности предоставленных Участником закупки в составе заявки документов и сведений, подтверждающих соответствие Участника закупки, предлагаемых им товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке, любым не противоречащим закону способом, включая получение соответствующей информации из любых официальных источников, в т.ч. из источников в сети «Интернет», а также путем направления запросов любым юридическим и физическим лицам, обладающим необходимой информацией.

8.7.3.4 Проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям документации о закупке.

8.7.3.5 Отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов закупочной комиссии, не соответствуют требованиям конкурса по существу или требования, установленным Законом № 223-ФЗ, и принятие решения об отказе Участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

8.7.3.6 Рассмотрение конкурсных заявок начинается во время и в день вскрытия конвертов с заявками.

8.7.3.7 По окончании рассмотрения конкурсных заявок составляется протокол вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.7.4 Оценочная стадия

В рамках оценочной стадии привлечённые эксперты и специалисты оценивают и сопоставляют конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя конкурса.

8.7.4.1 Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о закупке.

8.7.4.2 В составе документации о закупке должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

8.7.4.3 Критерии могут касаться:

а. надежности Участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);
б. экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки, представленной Участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

в. цены заявки;

г. иных условий, которые Заказчик считает существенными при выборе наилучшей заявки.

8.7.4.4 При наличии прямого указания в извещении и (или) документации о закупке на применение приоритетов в соответствии с законодательством Российской Федерации закупочная комиссия при рассмотрении и (или) оценке заявок учитывает преференциальные поправки в пользу соответствующих групп лиц и (или) продукции.

8.7.4.5 Результат оценки и сопоставлению заявок оформляется итоговым протоколом.

8.7.5 Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

8.7.6 При необходимости в ходе рассмотрения конкурсных заявок закупочная комиссия вправе затребовать от Участников закупки разъяснений положений и/или предоставления недостающих документов. При этом не допускаются запросы или требования о предоставлении недостающих документов, не предусмотренных документацией о закупке, а также направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения заявки.

8.7.7 Случаи, при которых Заказчик вправе направить Участнику запрос разъяснений и/или предоставления недостающих документов, порядок направления такого запроса (и порядок ответа Участника на запрос) устанавливаются в документации о закупке. При направлении запросов разъяснений заявок на участие в закупке не допускается создание преимущественных условий Участнику или нескольким Участникам.

8.7.8 В случае если в ходе отбора, оценки и сопоставления конкурсных заявок, закупочной комиссии необходимо продлить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о закупке, Заказчик в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения закупочной комиссией о продлении срока отборочной и/или оценочной стадии, размещает в ЕИС уведомление о продлении соответствующего срока.

8.7.9 Протокол по результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляются рассмотрение и (или) оценка заявок, может не оформляться, а информация, указанная в нем, - включаться в протокол подведения итогов закупки в случае, если рассмотрение заявок, оценка, сопоставление, а также подведение итогов закупки осуществляются одновременно.

8.8 Определение победителя конкурса

8.8.1 Победителем конкурса признается Участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и сопоставления заявок.

Решение по определению победителя закупочная комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

8.8.2 В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

8.8.3 По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется итоговый протокол. В нем указываются сведения в соответствии с подразделом 7.8, а также поимённый состав присутствующих на заседании членов закупочной комиссии.

8.8.4 Протокол подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в течение 3 (трех) дней с даты подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня утверждения (подписания) в ЕИС.

8.9 Особенности проведения конкурса в электронной форме

8.9.1 Конкурс в электронной форме проводится в порядке проведения открытого конкурса с учётом положений подраздела 14.2.

8.9.2 При проведении конкурса в электронной форме процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками не проводится.

8.9.3 Сведения о поступивших заявках отражаются в итоговом протоколе.

8.9.4 Порядок проведения конкурса в электронной форме, определяемый в документации о закупке должен учитывать регламент оператора ЭТП, на которой проводится такой конкурс.

8.10 Особенности проведения закрытого конкурса

8.10.1 Закрытый конкурс проводится в порядке проведения конкурса с учётом положений подраздела 14.1.

8.10.2 Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в ЕИС, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным Положением, в соответствии с сформированным Заказчиком перечнем лиц.

8.10.3 Закрытый конкурс в электронной форме проводится с учетом особенностей, предусмотренных Правительством Российской Федерации в отношении документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

9.1 Общий порядок проведения открытого аукциона и аукциона в электронной форме (далее - электронный аукцион)

9.1.1 В целях закупки продукции путём проведения электронного аукциона необходимо:

9.1.1.1 Разработать извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора.

9.1.1.2 Объявить о проведении электронного аукциона.

9.1.1.3 При необходимости – при электронном аукционе – провести квалификационный отбор.

9.1.1.4 В случае получения от Участника закупки запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке, предоставлять необходимые разъяснения.

9.1.1.5 При необходимости вносить изменения в извещение и документацию о закупке.

9.1.1.6 Принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении и документации о закупке.

9.1.1.7 Вскрыть конверты с заявками (при проведении закупки в электронной форме – получить доступ к заявкам Участников).

9.1.1.8 Рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске Участника закупки к участию в аукционе.

9.1.1.9 Провести аукцион.

9.1.1.10 Разместить в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии.

9.1.1.11 Заключить договор по результатам закупки.

9.1.2 Не допускается взимать с Участников плату за участие в аукционе.

9.1.3 Аукцион в электронной форме, Участниками которого могут быть только СМСП, осуществляется с учетом норм, этапов и требований к этапам, установленных Законом № 223-ФЗ и ГПП РФ № 1352 и разделом 13 Положения.

9.2 Извещение о закупке

9.2.1 Заказчик не менее чем за 15(пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает в ЕИС извещение о закупке.

9.2.2 В извещении о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с подразделом 7.6, а также срок отказа от проведения аукциона.

9.3 Документация о закупке

9.3.1 В документации о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с подразделом 7.7, а также:

9.3.1.1 Требования к сроку и/или объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

9.3.1.2 Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками.

9.3.1.3 Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

9.3.1.4 Сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

9.3.1.5 Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

9.3.1.6 Порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

9.3.1.7 Порядок проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона».

9.3.1.8 Срок действия заявки (при необходимости).

9.3.1.9 Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

9.3.1.10 Срок подписания договора победителем, иными Участниками закупки (при необходимости).

9.3.1.11 Даты и время начала и окончания приёма аукционных заявок.

9.3.1.12 Дата и время проведения аукциона.

9.3.1.13 Последствия признания аукциона несостоявшимся.

9.3.1.14 Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

9.3.2 К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке (при проведении аукциона по нескольким лотам к документации о закупке может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

9.3.3 Порядок направления запросов на разъяснение документации о закупке определён в пунктах 7.7.7–7.7.8. Запрос на разъяснение документации о закупке подаётся Участником Заказчику через оператора ЭТП, на которой проводится такой аукцион.

9.4 Требования к аукционной заявке

9.4.1 Для участия в электронном аукционе Участник должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

9.4.2 Заявка на участие в аукционе может содержать сведения, указанные в подразделе 7.4, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определён документацией о закупке,

подтверждающие соответствие заявки, представленной Участником закупки, требованиям, установленным в документации о закупке.

9.4.3 Заявка подаётся на ЭТП, указанную в извещении о закупке, в соответствии с регламентом оператора ЭТП.

9.5 Обеспечение аукционной заявки

Способ обеспечения заявки устанавливается с учётом регламента оператора ЭТП, на которой проводится такой аукцион.

9.6 Порядок приёма аукционных заявок

9.6.1 Со дня размещения извещения о закупке в ЕИС и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о закупке, оператор ЭТП осуществляет приём аукционных заявок.

9.6.2 Для подачи аукционной заявки Участнику требуется аккредитация на ЭТП в соответствии с регламентом оператора ЭТП.

9.6.3 Если Заказчик продлевает срок окончания приёма аукционных заявок, то Участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

9.6.4 Отозвать поданную заявку.

9.6.5 Не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании).

9.6.6 Не отзываться поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом аукционная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

9.7 Рассмотрение аукционных заявок

9.7.1 При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

9.7.1.1 Проверка Участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации о закупке к оформлению заявок; при этом аукционные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации о закупке.

9.7.1.2 Проверка Участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на аукцион сведений и документов, отсутствия Участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, иные сведения, в том числе:

- проверка наличия информации об Участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- проверка наличия информации об Участнике, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя.

применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», закупки, субподрядчике (соисполнителе) на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов;

- проверка достоверности предоставленных Участником закупки в составе заявки документов и сведений, подтверждающих соответствие Участника закупки, предлагаемых им товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке, любым не противоречащим закону способом, включая получение соответствующей информации из любых официальных источников, в т.ч. из источников в сети «Интернет», а также путем направления запросов любым юридическим и физическим лицам, обладающим необходимой информацией.

9.7.1.3 Проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям документации о закупке.

9.7.1.4 По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о признании Участника закупки Участником аукциона или об отказе в признании Участника закупки Участником аукциона.

9.7.2 При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, закупочная комиссия вправе затребовать от Участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках. Требования закупочной комиссии, направленные на изменение содержания аукционной заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения Участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким Участником аукционной заявке, не допускаются.

9.7.3 Случай, при которых Заказчик вправе направить Участнику запрос разъяснений и/или предоставления недостающих документов, порядок направления такого запроса (и порядок ответа Участника на запрос) устанавливаются в документации о закупке. При направлении запросов разъяснений заявок на участие в закупке не допускается создание преимущественных условий Участнику или нескольким Участникам.

9.7.4 По результатам рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения аукционных заявок, состав которого должен соответствовать подразделу 7.8 и содержать поимённый состав присутствующих на заседании членов закупочной комиссии.

9.7.5 Протокол подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в день окончания рассмотрения аукционных заявок и утверждается одним из руководителей Заказчика в соответствии с внутренними процедурами.

9.7.6 Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня утверждения в ЕИС и на ЭТП.

9.8 Проведение электронного аукциона, определение победителя закупки

9.8.1 Электронный аукцион проводится на ЭТП в день, указанный в извещении о закупке. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором ЭТП в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

9.8.2 Электронный аукцион проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке в порядке, установленном пункте 9.8.6 Положения.

9.8.3 Если в документации о закупке указана общая цена единиц товара, работы, услуги такой аукцион проводится путём снижения общей цены единиц товара, работы, услуги.

9.8.4 Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.8.5 При проведении электронного аукциона его Участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

9.8.6 При проведении электронного аукциона его Участники подают предложения о цене договора с учётом следующих требований:

а. Участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

б. Участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

в. Участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким Участником электронного аукциона.

9.8.7 От начала проведения электронного аукциона на ЭТП до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

9.8.8 При проведении электронного аукциона устанавливается время приёма предложений Участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9.8.9 Во время проведения электронного аукциона оператор ЭТП обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 9.8.6 Положения.

9.8.10 Отклонение оператором ЭТП предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 9.8.6 не допускается.

9.8.11 Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путём снижения начальной (максимальной) цены договора (или общей цены единиц товара, работы, услуги).

9.8.12 В случае, если при проведении процедуры аукциона ни один из Участников закупки не сделал ни одного установленного Заказчиком «шага аукциона», то Заказчик вправе признать Победителем аукциона Участника закупки, который первый подал заявку на участие в закупке, в составе которой предложена наиболее низкая цена договора. В случае, если на аукционе никто из Участников не сделал шаг понижения, то Заказчик вправе признать Победителем аукциона Участника закупки, заявка которого поступила ранее других из числа таких заявок на участие в закупке. В случае, если на аукционе в составе заявки не подается ценовое предложение и ни один из Участников не сделал шаг понижения по результатам торговой сессии, то Заказчик вправе признать Победителем аукциона Участника закупки, заявка на участие в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе, если Участник/Участники такого аукциона и поданные им/ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

9.8.13 Протокол проведения электронного аукциона размещается на ЭТП её оператором в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

9.8.14 По итогам проведения аукциона в электронной форме закупочной комиссия составляет протокол подведения итогов электронного аукциона в соответствии с подразделом 7.8.

9.8.15 Протокол подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в течение 3 (трех) дней с даты подведения итогов проведения аукциона.

9.8.16 Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания в ЕИС.

9.8.17 В срок, установленный в документации о закупке, Заказчик и победитель открытого аукциона подписывают договор. При уклонении победителя открытого аукциона от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким Участником.

9.8.18 В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке, и по цене договора, предложенных таким Участником по результатам аукциона, такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания закупочной комиссии. Участник не вправе отказаться от заключения договора.

9.8.19 В случае уклонения Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, Заказчик вправе применить пункт 12.1.13 Положения.

9.9 Особенности проведения закрытого аукциона

9.9.1 Закрытый аукцион проводится с учётом положений подраздела 14.1 Положения.

9.9.2 Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в ЕИС, направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц.

9.9.3 Порядок проведения закрытого аукциона

9.9.3.1 Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует Участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует Участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации Участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

9.9.3.2 Закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора.

9.9.3.3 Аукционист предлагает Участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

9.9.3.4 Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

9.9.3.5 Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена.

9.9.3.6 Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один Участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.9.3.7 Во время процедуры аукциона закупочная комиссия самостоятельно или по просьбе Участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

9.9.3.8 Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не менее 10 минут, но не более 20 минут.

9.9.3.9 Перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен закупочной комиссией не более 2 (двух) раз.

9.9.3.10 Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) Участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, закупочной комиссией, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

9.9.3.11 По итогам проведения аукциона закупочная комиссия составляет протокол о результатах закрытого аукциона. В нем указываются сведения в соответствии с подразделом 7.8, а также поимённый состав присутствующих на заседании членов закупочной комиссии. Протокол подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в день проведения аукциона и утверждается одним из руководителей Заказчика в соответствии с внутренними процедурами.

9.9.4 Закрытый аукцион в электронной форме проводится с учетом особенностей, предусмотренных Правительством Российской Федерации в отношении документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1 Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме

10.1.1 Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется настоящим разделом, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

10.1.2 В целях закупки продукции путём проведения запроса предложений в электронной форме необходимо:

10.1.2.1 Разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке в электронной форме, проект договора.

10.1.2.2 В случае получения от Участника закупки запроса на разъяснение положений документации о закупке в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения.

10.1.2.3 При необходимости вносить изменения в извещение о закупке, в документацию о закупке в электронной форме.

10.1.2.4 Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.1.2.5 Разместить в ЕИС протокол, составленный по итогам проведения запроса предложений в электронной форме.

10.1.2.6 Заключить договор по результатам закупки.

10.1.3 Запрос предложений в электронной форме, Участниками которого могут быть только СМСП, осуществляется с учетом норм, этапов и требований к этапам, установленных Законом № 223-ФЗ и ПП РФ № 1352 и разделом 13 Положения.

10.2 Извещение о закупке

10.2.1 При проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик не менее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает извещение о закупке и документацию о закупке, проект договора в ЕИС.

10.2.2 В извещении о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с подразделом 7.6.

10.3 Документация о закупке

10.3.1 В документации о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с подразделом 7.7, а также:

10.3.1.1 Требования к сроку и/или объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

10.3.1.2 Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками.

10.3.1.3 Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

10.3.1.4 Сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

10.3.1.5 Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

10.3.1.6 Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе предложений.

10.3.1.7 Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки.

10.3.1.8 Срок действия заявки (при необходимости).

10.3.1.9 Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

10.3.1.10 Срок подписания договора победителем, иными Участниками закупки (при необходимости).

10.3.1.11 Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

10.3.1.12 Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

10.3.2 К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке (при проведении запроса предложений по нескольким лотам к документации о закупке может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

10.3.3 Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о закупке установлен в пунктах 7.7.7 – 7.7.8.

10.4 Требования к заявке на участие в запросе предложений в электронной форме

10.4.1 Для участия в запросе предложений Участник должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

10.4.2 Заявка на участие в запросе предложений может содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в подразделе 7.4, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определён документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки, представленной Участником закупки, требованиям, установленным в документации о закупке.

10.5 Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора ЭТП, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

10.6 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

10.6.1 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется последовательно с учётом требований подраздела 8.7.

10.6.2 Закупочная комиссия рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о закупке.

10.6.3 Оценка и сопоставление заявок осуществляется закупочной комиссией строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о закупке.

10.7 Определение победителя запроса предложений в электронной форме

10.7.1 Победителем закупки признается Участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и сопоставления заявок. Решение по определению победителя закупочная комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

10.7.2 В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

10.7.3 По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений в соответствии с подразделом 7.8.

10.7.4 Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания в ЕИС.

10.8 Особенности проведения закрытого запроса предложений

10.8.1 Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения запроса предложений с учётом положений подраздела 14.1.

10.8.2 Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в ЕИС, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным Положением, в соответствии с сформированным Заказчиком перечнем лиц.

10.8.3. Закрытый запрос предложений в электронной форме проводится с учетом особенностей, предусмотренных Правительством Российской Федерации в отношении документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

11.1 Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

11.1.1 Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется настоящим разделом, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.

11.1.2 В целях закупки продукции путём проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:

11.1.2.1 Разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке, проект договора.

11.1.2.2 При необходимости вносить изменения в извещение о закупке.

11.1.2.3 Рассмотреть и оценить котировочные заявки.

11.1.2.4 Разместить в ЕИС протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок в электронной форме.

11.1.2.5 Заключить договор по результатам закупки.

11.1.3 Запрос котировок в электронной форме, Участниками которого могут быть только СМСП, осуществляется с учетом норм, этапов и требований к этапам, установленных Законом № 223-ФЗ и ПП РФ № 1352 и разделом 13 Положения.

11.2 Извещение о закупке

11.2.1 При проведении запроса котировок Заказчик не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о закупке и проект договора в ЕИС.

11.2.2 В извещении о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с подразделом 7.6, а также следующие сведения:

11.2.2.1 Требования к сроку и/или объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

11.2.2.2 Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками.

11.2.2.3 Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

11.2.2.4 Сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

11.2.2.5 Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

11.2.2.6 Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе котировок.

11.2.2.7 Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок.

11.2.2.8 Порядок внесения изменений в такие заявки.

11.2.2.9 Срок действия заявки (при необходимости).

11.2.2.10 Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

11.2.2.11 Срок подписания договора победителем, иными Участниками закупки (при необходимости).

11.2.2.12 Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

11.2.2.13 Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

11.3 Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

11.3.1 Для участия в запросе котировок в электронной форме Участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок (далее - котировочная заявка), оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о закупке.

11.3.2 Форма заявки устанавливается в извещении о закупке

11.3.3 Заявка должна содержать:

11.3.3.1 Для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

а. заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о закупке;

б. анкету Участника закупки по установленной в извещении о закупке форме;

в. документы, подтверждающие право Участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара;

г. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д. согласие Участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о закупке;

е. цену договора, в том числе цену продукции с указанием сведений о включённых или не включённых в неё расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

ж. иные документы или копии документов, перечень которых определён извещением о закупке, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в извещении о закупке.

11.3.3.2 Для коллективного Участника закупки:

а. документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки (коллективного Участника), и право конкретного Участника закупки участвовать в закупке от имени членов коллективного Участника (оригинал или нотариально заверенная копия);

б. документы и сведения в соответствии с пунктом 11.3.3.1 Положения, при этом анкета Участника закупки, требуемая в соответствии с пунктом 11.3.3.1, предоставляется от каждого члена коллективного Участника.

11.3.4 Иные требования к котировочной заявке устанавливаются в извещении о закупке в зависимости от предмета закупки.

11.3.5 Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

11.3.6 Рассмотрение и оценка котировочных заявок осуществляется закупочной комиссией на предмет их соответствия требованиям извещения о закупке.

11.4 Определение победителя запроса котировок в электронной форме

11.4.1 Победителем запроса котировок признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора.

11.4.2 При предложении наиболее низкой цены договора несколькими Участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается Участник, заявка которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

11.4.3 По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок в электронной форме, оформляется итоговый протокол в соответствии с подразделом 7.8.

11.4.4 Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

11.4.5 Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания в ЕИС.

11.5 Особенности проведения закрытого запроса котировок

11.5.1 Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения запроса котировок с учётом положений подраздела 14.1.

11.5.2 Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в ЕИС, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным Положением, в соответствии с сформированным Заказчиком перечнем лиц.

11.5.3 Закрытый запрос котировок в электронной форме проводится с учетом особенностей, предусмотренных Правительством Российской Федерации в отношении документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме.

12. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

12.1 Заказчик может осуществлять закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в любом из следующих случаев:

12.1.1 Необходимо закупить товары (работы, услуги) если начальная (максимальная) цена предполагаемого договора не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей по одной сделке (договору) (также – нерегламентируемая закупка).

12.1.2 Требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна.

12.1.3 Осуществляется закупка комплектующих изделий, поставляемых для продукции (изготовления продукции) в соответствии с рабочей, конструкторской или проектной документацией, техническими условиями или в обеспечение опытно-конструкторской работы.

12.1.4 Необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым.

12.1.5 Приобретение оборудования, материалов у строго определенного российского производителя, связанное с технологической, производственной или иной необходимостью, не позволяющей иной способ закупки, осуществляется у самого производителя или в уполномоченной им организации имеющей эксклюзивные права на реализацию продукции.

12.1.6. Приобретаются услуги, связанные с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений.

12.1.7 Осуществляются закупки товаров (работ, услуг) для нужд обеспечения режима, безопасности, в том числе информационной защиты.

12.1.8 Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, на оказание образовательных услуг, повышение квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участие в ином мероприятии с организатором такого мероприятия или поставщиком, уполномоченным организатором мероприятия. Возникновение потребности в посещении или организации культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия.

12.1.9 Возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:

а. вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

б. для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи.

в. уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно).

г. расторгнут договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учётом количества поставленного товара, объёма выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключённому договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

д. ритуальные и иные услуги, связанные с проведением похорон.

12.1.10 Заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

12.1.11 Приобретение товаров, работ и услуг в целях их передачи в рамках благотворительной деятельности или для целей спонсорских взносов, а также оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

12.1.12 Приобретение продукции на условиях публичной оферты контрагента.

12.1.13 Заключение договора в случае, если проведение конкурентного способа закупки не привело к заключению договора и (или) процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или отклонением всех заявок при проведении рассмотрения заявок, уклонении всех Участников от заключения договора, на условиях, предусмотренных документацией/извещением о закупке.

12.1.14 Возникла потребность в финансовых услугах, в услугах страхования, в услугах кредитных организаций, в т.ч. открытие расчетных, специальных и депозитных счетов в банках, расчетно-кассовое обслуживание, оформление банковских (независимых) гарантий, страховых договоров (полисов) и производственных финансовых инструментов.

12.1.15 Заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора.

12.1.16 Возникла потребность в товарах, работах или услугах, поставка, выполнение или оказание которых осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа или государственного контракта, а также в рамках кооперации при разработке, создании и производстве специальных изделий.

12.1.17 Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

12.1.18 Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

12.1.19 Заключение договоров с соисполнителями научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

12.1.20 При оказании услуг в целях охраны здоровья персонала Заказчика:

а. осуществляется оплата медицинского освидетельствования персонала, лечебно-профилактического обслуживания, других медицинских услуг;

б. осуществляется оплата санаторно-курортного лечения работников в обеспечение исполнения Трудового кодекса РФ и Коллективного договора предприятия;

12.1.21 При оказании услуг, выполнении работ для обеспечения эксплуатации сетей связи и/или предоставления услуг связи, обеспечивающих технологические и корпоративные процессы предприятия, в том числе:

а. местной и внутризонавой телефонной связи;

б. телематических услуг связи, в том числе в сети «Интернет»;

в. предоставления доступа к услугам междугородной и международной телефонной связи, создания и обслуживания точек доступа к ресурсам сети связи.

12.1.22 Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно государственными организациями, корпорациями, компаниями, учреждениями и фондами, а также подведомственными им юридическими лицами.

12.1.23 Закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам).

12.1.24 Заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки.

12.1.25 Закупаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной и/или конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией,

капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

12.1.26 Осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять sublicензии.

12.1.27 Закупка сырья, материалов, комплектующих изделий при проведении проверок мобилизационной готовности с практическим осуществлением мероприятий, включённых в мобилизационный план, и в ходе учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению указанного плана.

12.1.28 Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

12.1.29 Заключение договоров и оплата расходов на прием и обслуживание инспекционных групп технического секретариата Организации по запрещению химического оружия в период их пребывания на территории Российской Федерации, а также сопровождающих лиц и переводчиков, включая расходы:

а. услуги по таможенному оформлению грузов с инспекционным оборудованием, их транспортировки на объект/ с объекта;

б. приобретение авиа- и железнодорожных билетов;

в. оплата услуг международной и междугородней связи;

г. оплата услуг по медицинскому обеспечению;

д. оплата расходов на проезд, размещение в гостиницах, питание, мероприятия, связанные с официальным приемом, бытовое, буфетное и культурное обслуживание, приобретение сувениров;

12.1.30 Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

12.1.31 В случае если сведения о закупке содержат сведения, составляющую государственную тайну;

12.1.32 В случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», в отношении закупки товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 - 3.2 статьи 7.1 Закона № 275-ФЗ;

12.2 Решение о проведении закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

12.3 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться у любых лиц или только у СМСП.

12.4 Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается инициатором закупки. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, формирование начальной (максимальной) цены договора.

12.5 Извещение и документация о закупке у единственного поставщика Заказчиком не разрабатываются и не подлежат размещению в ЕИС.

12.6 В ходе закупки у единственного поставщика протоколы не составляются.

13. ЗАКУПКИ У СМСП

13.1 Проведение закупок, Участниками которых могут быть СМСП

13.1.1 Положения настоящего подраздела применяются в случае, если Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет закупки, Участниками которых могут быть СМСП.

Положения, касающиеся участия СМСП в закупках продукции, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

13.1.2 Закупки, Участниками которых могут быть СМСП, осуществляются с учетом норм, этапов и требований к этапам, установленных Законом № 223-ФЗ и ПП РФ № 1352.

В случае установление законодательством Российской Федерации иного порядка, условий, требований и норм проведения закупок с участием СМСП, Заказчик руководствуется нормами законодательства.

13.1.3 Закупки у СМСП осуществляются путем проведения неконкурентных и конкурентных закупок. Их Участниками могут быть:

а. любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;

б. только СМСП (закупки с участием только СМСП);

в. лица, в отношении которых извещением и (или) документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

Конкурентные закупки среди СМСП проводятся согласно плану закупки Заказчика, размещённого в ЕИС.

13.1.4 Закупки, Участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только в случае включения продукции в «Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП», утвержденный в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения об особенностях участия СМСП (далее – Перечень СМСП). При этом:

а. Заказчик обязан осуществлять закупки, Участниками которых могут быть только СМСП, в случае, если НМЦ договора на поставку продукции не превышает 200 000 000 (двести миллионов) рублей и указанная продукция включена в Перечень СМСП.

б. Заказчик вправе осуществлять закупки у СМСП, Участниками которых могут быть только СМСП, в случае, если НМЦ на поставку продукции превышает 200 000 000 (двести миллионов) рублей, но не превышает 800 000 000 (восемьсот миллионов) рублей и указанная продукция включена в Перечень СМСП.

в. допускается осуществление закупки продукции, включенных в Перечень СМСП, у любых лиц, в том числе не являющихся СМСП.

13.1.5 Заказчик размещает Перечень СМСП, закупки, которой осуществляются у СМСП, в ЕИС, а также на сайте Заказчика.

13.1.6 Размещение в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки с участием СМСП осуществляется в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ.

13.1.7 При осуществлении закупки, Участниками которой могут быть только СМСП, в извещении и документации о закупке указывается, что Участниками такой закупки могут быть только СМСП.

13.1.8 Подтверждением принадлежности Участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом «в» пункта 13.1.3 Положения, к СМСП является наличие информации о таком Участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом «в» пункта 13.1.3 Положения, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к СМСП.

13.1.8.1 Подтверждением применения физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении такими лицами такого налогового режима.

Заказчик не вправе требовать от Участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом «в» пункта 13.1.3 Положения, представления информации и документов, подтверждающих постановку на

учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

13.1.9 При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 13.1.3 Положения Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке Участника закупки или об отказе от заключения договора с Участником закупки в случае отсутствия информации об Участнике, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами «б» и «в» пункта 13.1.3 Положения, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

13.1.9.1 При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 13.1.3 Положения Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке Участника закупки или об отказе от заключения договора с Участником закупки в случае отсутствия информации о применении Участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными подпунктами «б» и «в» пункта 13.1.3 Положения, на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

13.1.10 При осуществлении закупки, Участниками которой могут быть только СМСП, Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных настоящим разделом, в случаях если:

- а. СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;
- б. заявки всех Участников, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным извещением, документацией о закупке;
- в. заявка, поданная единственным Участником, являющимся СМСП, не соответствует требованиям, предусмотренным извещением, документацией о закупке;
- г. Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.
- д. не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

13.1.11 Если договор по результатам закупки, Участниками которой могут быть только СМСП, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных подразделе 13.1.

13.1.12 Заказчик при необходимости устанавливает иные требования и условия закупки с участием СМСП в извещения и документациях о закупке, если иное не установлено Законом № 223-ФЗ и ПП РФ № 1352.

13.1.13 Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) СМСП, поставляющих продукцию по договорам, заключенным между указанными субъектами и Заказчиком, либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Заказчиком,

участниками которых может быть неограниченное количество СМСП (далее - программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

а. исполнение СМСП договоров, которые заключены по результатам закупок и количество которых определяется Заказчиком, без взыскания с СМСП неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

б. прохождение СМСП установленных Заказчиком в соответствии с Положением процедур определения соответствия СМСП требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа СМСП, которые могут стать участниками программы партнерства.

13.1.14 Утвержденная Заказчиком программа партнерства, а также требования, предъявляемые к СМСП для участия в такой программе, размещаются на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет».

13.1.15 При осуществлении закупки с участием только СМСП, и заключении договора с СМСП - участниками программы партнерства Заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 процентов суммы договора.

13.2 Особенности проведения закупок, Участниками которых могут быть только СМСП

13.2.1 В случае осуществления Заказчиком закупки в соответствии с данным подразделом Положения нормы подраздела имеют приоритет перед другими разделами/подразделами настоящего Положения.

13.2.2 Проведение конкурентной закупки с участием только СМСП осуществляется Заказчиком на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации (в том числе ПП РФ № 657).

13.2.2.1 Проведение конкурентной закупки с участием только СМСП осуществляется Заказчиком на ЭТП включенной в перечень операторов ЭТП, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, в соответствии с распоряжением № 1447-р.

13.2.3 Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 13.1.2 Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

13.2.3.1 Конкурса в электронной форме:

а. не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. руб.;

б. не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. руб.;

13.2.3.2 Аукциона в электронной форме:

а. не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. руб.;

б. не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. руб.;

13.2.3.3 Запроса предложений в электронной форме - не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн. руб.;

13.2.3.4 Запроса котировок в электронной форме – не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн. руб.

13.2.4 При осуществлении конкурентной закупки с участием только СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке) может предоставляться Участниками такой закупки путём внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется Участником такой закупки.

Обеспечение заявок на участие в такой закупке не может превышать 2 % НМЦ договора, если законодательством не установлено иное.

13.2.5 При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся Участником такой закупки на специальный счёт, открытый им в банке, включённом в перечень, определённый Правительством Российской Федерации.

13.2.6 В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ (пункт 7.10.8 Положения), денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении о закупке, в документации о закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП.

13.2.7 Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП, должна соответствовать следующим требованиям:

а. независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона № 44-ФЗ.

б. независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

в. независимая гарантия должна содержать:

– условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при

отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

– перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 Закона № 223-ФЗ;

– указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее 1 (одного) месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке;

г. независимая гарантия должна соответствовать дополнительным требованиям к независимой гарантии, типовой форме независимой гарантии, установленным Правительством Российской Федерации;

д. независимая гарантия должна соответствовать иным требованиям к независимой гарантии, установленным Законом № 223-ФЗ в отношении независимых гарантий, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

е. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии;

ж. информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

13.2.8 Несоответствие независимой гарантии, предоставленной Участником закупки с участием только СМСП, требованиям, предусмотренным в статье 3.4 Закона № 223-ФЗ (пункт 13.2.7 Положения), является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

13.2.9 В извещении, документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления Участником конкурентной закупки с участием только СМСП следующих информации и документов, если законом № 223-ФЗ не установлено иное:

13.2.9.1 наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если Участником является юридическое лицо;

13.2.9.2 фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если Участником является индивидуальный предприниматель;

13.2.9.3 идентификационный номер налогоплательщика Участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

13.2.9.4 идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если Участником является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

13.2.9.5 копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Участника, за исключением случаев подписания заявки:

а. индивидуальным предпринимателем, если Участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б. лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящем разделе - руководитель), если Участником такой закупки является юридическое лицо;

13.2.9.6 копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 13.2.9.9 Положения;

13.2.9.7 копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для Участника заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

13.2.9.8 информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением, документацией о конкурентной закупке:

а. реквизиты специального банковского счета Участника, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется Участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б. независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП Участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

13.2.9.9 декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП:

а. непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б. неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в. отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП не принято;

г. отсутствие у Участника - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д. отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП Участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е. соответствие Участника указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж. обладание Участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з. обладание Участником правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

13.2.9.10 предложение Участника в отношении предмета такой закупки;

13.2.9.11 копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

13.2.9.12 наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

13.2.9.13 предложение о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

13.2.9.14 иные информация и документы, в случае если это установлено Законом № 223-ФЗ.

13.2.10 Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (пункт 13.2.9.9 Положения), представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием только СМСП с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Оператор ЭТП обеспечивает Участнику конкурентной закупки с участием только СМСП возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (пункт 13.2.9 Положения), посредством программно-аппаратных средств ЭТП в случае их представления данному оператору при аккредитации на ЭТП,

13.2.11 В случае, если извещением, документацией о конкурентной закупке установлено применение к Участникам конкурентной закупки с участием только СМСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данные извещения, документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие

указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

13.2.12 Не допускается установление в извещении, документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

13.2.13 При осуществлении конкурентной закупки с участием только СМСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (пункт 13.2.11 Положения), не допускается.

13.2.14 Состав заявок на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП, информация и документы, входящие в состав заявки, а также этапы проведения конкурентной закупки с участием только СМСП устанавливаются Заказчиком в соответствии с Законом № 223-ФЗ, в том числе статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, и с учетом норм и порядка проведения закупок, установленных настоящим Положением.

13.2.15 Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным Участником закупки в следующих случаях:

13.2.15.1 Отсутствие сведений об Участнике закупки в едином реестре СМСП.

13.2.15.2 Отсутствие сведений о применении Участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

13.2.15.3 В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об Участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

13.2.16 Процедура сопоставления дополнительных ценовых предложений при осуществлении закупки, Участниками которой могут являться только СМСП, осуществляется в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ.

13.2.16.1 Участник закупки, снизивший цену договора в ходе процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений Участников закупки, обязан в установленный документацией о закупке срок после проведения сопоставления дополнительных ценовых предложений Участников закупки представить Заказчику заявку, откорректированную в части цены договора и / или в части цен единиц товаров, работ, услуг.

В случае не представления Участником закупки Заказчику заявки, откорректированной в части цены договора и / или в части цен единиц товаров, работ, услуг, а также в случае предоставления заявки, некорректно откорректированной в части цены договора и / или в части цен единиц товаров, работ, услуг, то Заказчик для целей подписания договора снижает ценовое

предложение Участника закупки, до значения, указанного Участником закупки в ходе процедуры подачи дополнительных ценовых предложений (торговой сессии), а цены единиц товаров, работ, услуг снижает от начальных (максимальных) цен единиц товаров, работ, услуг пропорционально предложенному Участником закупки ценовому предложению в ходе процедуры подачи дополнительных ценовых предложений (торговой сессии).

13.3 Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП

13.3.1 При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «в» пункта 13.1.3 Заказчик устанавливает:

13.3.1.1 В извещении, документации о закупке и проекте договора - требование к Участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

13.3.1.2 Документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении Участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с ПП РФ № 1352.

13.3.2 Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным Участником закупки в следующих случаях:

13.3.2.1 Отсутствие сведений о привлекаемом Участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП.

13.3.2.2 Отсутствие сведений о применении привлекаемым Участником закупки субподрядчике (соисполнителе) – физическим лицом специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

13.3.3 В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 13.1.3 Положения, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с СМСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), если законодательством не установлены иные сроки.

13.4 Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП

13.4.1 Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в документации о закупке, а в случае проведения запроса котировок в электронной форме – в извещении о закупке.

13.4.2 Если в извещении, документации о закупке с участием только СМСП, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а. не может превышать 5 % НМЦ договора, если договором не предусмотрена выплата аванса;

б. устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

13.4.3 При осуществлении закупки с участием только СМСП обеспечение исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении, документации о закупке) может предоставляться Участниками такой закупки путём внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения исполнения договора на участие в такой закупке закупки, с которым заключается договор. Условия, порядок и сроки предоставления Участником обеспечения

исполнения договора, в том числе требования к независимой (банковской) гарантии, устанавливаются в извещении и (или) документации о закупке.

13.4.4 В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием только СМСП, применяются положения пунктов 1 и 3, подпунктов «а» и «б» пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

а. должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее 1 (одного) месяца с даты окончания предусмотренного извещением о закупке, документацией о закупке срока исполнения основного обязательства;

б. не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

в. должна соответствовать дополнительным требованиям к независимой гарантии, типовой форме независимой гарантии, установленным Правительством Российской Федерации;

г. должна соответствовать иным требованиям к независимой гарантии, установленным Законом № 223-ФЗ в отношении независимых гарантий, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

13.4.5 Договор заключается после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

13.4.6 При осуществлении закупки в соответствии с подразделом 13.3 настоящего Положения, в договор включаются следующие условия:

13.4.6.1 Об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

13.4.6.2 О сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать 30 (тридцать) дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

13.4.6.3 О возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

13.4.7 Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

13.4.8 Договор по результатам конкурентной закупки с участием только СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, Участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

13.4.9 Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП и только СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой Участника такой закупки, с которым заключается договор.

13.4.10 Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки с участием только СМСП должен составлять не более 20 (двадцати) календарных дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством

Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор заключается в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора или одобрения заключения договора органом управления Заказчика.

13.4.11 При осуществлении закупки с участием СМСП и только СМСП максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), если законодательством не установлены иные сроки.

13.4.12 Если договор по результатам закупки у СМСП не заключён, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных настоящим разделом.

14. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

14.1 Закрытые закупки

14.1.1 Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

а. сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

б. закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

в. в отношении закупки в соответствии с пунктами 2 и 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации;

г. в случаях, определенных Правительством Российской Федерации, в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

14.1.2 Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном Положением для конкурентной закупки.

14.1.3 Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- а. закрытый конкурс;
- б. закрытый аукцион;
- в. закрытый запрос котировок;
- г. закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

14.1.4 Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2 и 3.5 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

14.1.5 Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС, за исключением закупок, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

14.1.6 Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставку продукции, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке.

14.1.7 В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями подраздела 7.6 Положения.

14.1.8 Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются Участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

14.1.9 Для участия в закрытой конкурентной закупке Участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

14.1.10 Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать её содержание до вскрытия конверта.

14.1.11 Протоколы, формируемые в ходе заседания закупочной комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола Участникам, подавшим заявки.

14.2 Особенности проведения закупок в электронной и бумажной форме

14.2.1 Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки продукции определённой решением Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, а также при закупке иной продукции в соответствии с Положением.

14.2.1.1 При проведении закупок в электронной форме заявки подаются в форме электронных документов на ЭТП.

14.2.1.2 При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление Участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о закупки и/или документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача Участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на ЭТП.

14.2.1.3 Функционирование ЭТП осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ЭТП, и соглашением, заключённым между Заказчиком и оператором электронной площадки.

14.2.1.4 Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором электронной площадки.

14.2.1.5 Обмен между Участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на ЭТП, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

14.2.1.6 Электронные документы Участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

14.2.1.7 Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме размещается в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

14.2.2 При проведении открытого конкурса и закрытого конкурса, открытого и закрытого аукциона, закрытого запроса предложений и закрытого запроса котировок заявки подаются на бумажных носителях.

14.3 Особенности проведения закупок, предусматривающих выбор нескольких победителей закупки

14.3.1 Закупки конкурентным способом могут предусматривать выбор нескольких победителей закупки по одному предмету закупки (лоту).

14.3.2 В рамках одной закупки в документации о закупке может быть предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту путём применения одного из следующих механизмов:

14.3.2.1 Выбор нескольких победителей с целью распределения общего объёма потребности Заказчика между ними.

14.3.2.2 Выбор нескольких победителей с целью заключения договора с каждым из победителей и распределением фактического объёма поставок продукции в ходе исполнения договора.

14.3.3 В случае проведения закупки с целью распределения по частям общего объёма потребности Заказчика между победителями в документации о закупке должны быть установлены:

14.3.3.1 Делимость предмета закупки и возможность подачи заявки как на весь объем, так и на его часть.

14.3.3.2 Порядок определения победителей.

14.3.3.3 Условия заключения договора с победителями, в том числе порядок определения и условия распределения, закупаемого объёма продукции среди победителей по итогам закупки.

14.3.4 В случае проведения закупки с целью заключения договора равного объёма с каждым из победителей в документации о закупке должны быть установлены:

14.3.4.1 Порядок определения победителей.

14.3.4.2 Порядок определения и условия распределения фактического объёма поставок продукции в ходе исполнения договора, заключённого с победителем.

14.3.4.3 Отсутствие обязанности у Заказчика произвести полную выборку продукции, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем.

14.3.4.4 Условие о том, что в ходе исполнения договора Заказчик осуществляет выборку в требуемом ему объеме у любого из победителей.

14.4 Особенности проведения закупок с переторжкой

14.4.1 Переторжка возможна при проведении любого способа закупки за исключением аукциона и конкурентных закупок, Участниками которых являются только СМСП.

14.4.2 В извещении и (или) документации о закупке указывается о возможности проведения переторжки.

14.4.3 Заказчик имеет право проводить переторжку в рамках закупки неограниченное количество раз.

14.4.4 Переторжка проводится только после основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок) и исключительно в случае, когда возможность её и порядок проведения предусмотрены извещением и (или) документацией о закупке.

14.4.5 Заказчик вправе принять решение о проведении переторжки по одному, по нескольким или по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в извещении и (или) документации о закупке.

14.4.6 Участники закупки предоставляют улучшенные сведения первоначальных заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок).

14.4.7 В случае проведения закупки у единственного поставщика информация о переторжке доводится до Участников соответствующим уведомлением с указанием конкретной даты и времени окончания приёма улучшенных предложений, и критерии/параметры, в отношении которых будет проводиться переторжка.

Решение о проведении переторжки принимается закупочной комиссией (в случае если предусмотрено заседание закупочной комиссии) или инициатором закупки, или иным должностным лицом предприятия. Участники закупки предоставляют новые предложения, улучшенные только по тем критериям/параметрам, которые определены в уведомлении о проведении переторжки. По окончании переторжки и рассмотрению улучшенных предложений Участникам направляется соответствующее уведомление с результатами переторжки.

14.4.8 При проведении закупки в электронной форме на ЭТП переторжка может проводиться в режиме реального времени посредством функционала ЭТП. При проведении закупки не в электронной форме порядок подачи предложений устанавливается в извещении и (или) документации о закупке.

В случае если в протоколе основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок) указано о проведении переторжки, то в этом же протоколе устанавливаются возможность для Участников закупки предоставить улучшенные сведения заявки и конкретные дата и время окончания приёма улучшенных сведений заявки, и, при необходимости, критерии оценки и сопоставления заявок, в отношении которых будет проводиться переторжка.

Срок предоставления улучшенных сведений заявок указывается в протоколе основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок) в ЕИС, а в случае проведения переторжки в режиме реального времени срок предоставления улучшенных сведений заявок определяется временем приёма предложений Участников.

14.4.9 Заказчик вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чём должно быть указано в протоколе основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения заявок посредством функционала ЭТП только по ценовому критерию.

14.4.10 В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений заявки, если иное не установлено в извещении и (или) документации о закупке.

14.4.11 После проведения переторжки Победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

14.4.12 Участвовать в переторжке имеют право все Участники, независимо от порядкового номера, присвоенного по результатам оценки и сопоставления заявок.

14.4.13 Участник закупки имеет право не улучшать сведения заявки и не имеет право ухудшать сведения заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений заявки или предоставил ухудшенные сведения заявки, то действует прежняя редакция заявки.

14.4.14 Срок предоставления улучшенных сведений заявок:

14.4.14.1 Дата и время начала срока: момент размещения в ЕИС протокола основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок), а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС – момент размещения протокола основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок) на сайте Заказчика, а в случае проведения переторжки в режиме реального времени – дата и время, указанные в протоколе основного этапа закупки.

14.4.14.2 Дата и время окончания срока: дата и время окончания приёма улучшенных сведений заявок, указанные в протоколе основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок), а в случае проведения переторжки в режиме реального времени - время поступления последнего предложения Участника, содержащего улучшенное сведения заявки (если такие предложения не были представлены, то по истечении периода времени приёма предложений по улучшению заявок установленного в протоколе основного этапа закупки).

14.4.14.3 Установленная в протоколе основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок) дата и время окончания срока предоставления улучшенных сведений заявок должна быть не позднее даты подведения итогов закупки.

14.4.14.4 Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки оформляет итоговый протокол.

14.5 Нерегламентированные закупки

14.5.1 При проведении нерегламентированных закупок инициатор закупки обязан обеспечить анализ рынка закупаемой продукции, а также обеспечить максимально эффективный для Заказчика выбор поставщика.

14.5.2 Нерегламентированная закупка может осуществляться в системах типа «электронный магазин».

14.5.3 Основным критерием выбора Поставщика при проведении нерегламентированной закупки является цена продукции.

14.5.4 Цена нерегламентируемой закупки обосновывается на основании единственного источника ценовой информации.

14.6 Особенности проведения квалификационного отбора

14.6.1 При наличии производственной необходимости Заказчик проводит закупки с квалификационным отбором.

14.6.2 Квалификационный отбор не проводится при осуществлении закупки, Участниками которой могут являться только СМСП.

14.6.3 В случае если Заказчиком принято решение о проведении закупки с КО, информация об этом должна быть указана в извещении и документации о закупке.

14.6.4 К дальнейшему участию в закупке с КО допускаются только Участники, прошедшие квалификационный отбор.

14.6.5 Квалификационный отбор может проводиться как этап закупочной процедуры, как отдельная процедура перед проведением закупки, или как отдельная процедура перед проведением нескольких закупок.

14.6.6 В случае проведения КО как этапа закупочной процедуры, к нему применяются требования Положения, установленные в отношении процедуры закупки, проводимой по результатам этого КО, с учётом следующих особенностей:

14.6.6.1 В извещении и документации о закупке помимо общих сведений, предусмотренным для такой закупочной процедуры, устанавливаются порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в КО и подведения итогов КО.

14.6.6.2 В документации о закупке помимо общих сведений, предусмотренным для такой закупочной процедуры, устанавливаются порядок и условия проведения КО, единые квалификационные требования к Участникам, требования к оформлению заявки на КО, срок и порядок рассмотрения заявок и подведения итогов КО.

14.6.6.3 По результатам КО оформляется протокол закупочной комиссии, в котором отражаются решения о допуске/об отказе в допуске Участников КО к участию в процедуре закупке, иные сведения.

14.6.7 КО может проводиться отдельной процедурой в случаях, когда Заказчику перед проведением закупки необходимо уточнить специфические требования, предъявляемые к потенциальным Участникам закупки и закупаемой продукции. В указанном случае, к квалификационному отбору применяются требования Положения, установленные в отношении процедуры закупки, проводимой по результатам этого КО, с учётом следующих особенностей:

14.6.7.1 В извещении и документации о проведении КО, устанавливаются сведения о закупаемой продукции, порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в КО и подведения итогов КО и иные сведения согласно подразделу 7.6 Положения.

14.6.7.2 В документации о проведении КО устанавливаются порядок и условия проведения КО, единые квалификационные требования к Участникам, требования к оформлению заявки на КО, срок и порядок рассмотрения заявок и подведения итогов КО и иные сведения согласно подразделу 7.7 Положения.

14.6.7.3 По результатам КО оформляется протокол закупочной комиссии, в котором отражаются решения о допуске/об отказе в допуске Участников КО к участию в процедуре закупке, иные сведения.

14.6.8 КО может проводиться отдельной процедурой в случаях, когда Заказчик в рамках такой процедуры планирует провести несколько закупок. В указанном случае, к квалификационному отбору применяются требования Положения, установленные в отношении процедур закупки, проводимых по результатам этого КО, с учётом следующих особенностей:

14.6.8.1 В результате проведения такого КО формируется список Участников (далее – список), которым предоставляется право на участие в нескольких закупках.

14.6.8.2 Формирование списка может осуществляться поэтапно с периодичностью, устанавливаемой Заказчиком в документации такого КО.

14.6.8.3 Результаты проведённого отбора, отражённые в списке, действительны в течение срока, установленного в документации такого КО.

14.6.8.4 Заявки на участие в КО подаются в течение срока его действия, установленного в документации такого КО.

14.6.8.5 При установлении этапов формирования списка, Заказчик по окончании каждого этапа подводит итоги КО, закупочная комиссия подписывает протокол по каждому этапу.

14.6.8.6 В извещении о проведении КО, устанавливаются:

- а. сведения о закупаемой продукции;
- б. дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в КО;
- в. срок окончания подведения итогов КО.
- г. иные необходимые сведения согласно подразделу 7.6 Положения.

14.6.8.7 В документации по КО устанавливаются:

- а. порядок проведения КО;
- б. даты начала, даты и время окончания подачи заявок по каждому этапу КО;
- в. даты подведения итогов по каждому этапу КО;
- г. период проведения закупок с ограниченным участием по итогам КО;
- д. единые квалификационные требования к Участникам;
- е. требования к составу и оформлению заявок на участие;
- ж. иные необходимые сведения согласно подразделу 7.7 Положения.

14.6.8.8 Протокол итогов КО/этапа КО должен содержать список Участников и решения о допуске/об отказе в допуске Участника КО к участию в процедуре закупке, иные сведения в соответствии с пунктом 7.7.2 Положения.

14.6.9 Ко всем Участникам КО предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией по КО.

14.6.10 Извещение о проведении процедуры КО, документация по КО, итоговые протоколы подлежат размещению в ЕИС.

14.6.11 Победители процедуры КО допускаются к участию в дальнейшей закупке/закупках.

14.6.12 Заказчик вправе отказаться от проведения КО в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками, в том числе

по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в КО.

14.6.13 В случае если Заказчик провёл КО до размещения в ЕИС положения о закупке, приведённого в соответствие с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ (в редакции Федерального закона от 22 декабря 2020 г. № 452-ФЗ), его результаты могут применяться к конкурентным закупкам, осуществляемым любым способом, уже после размещения в ЕИС положения о закупке, приведённого в соответствие с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ (в редакции Федерального закона от 22 декабря 2020 г. № 452-ФЗ). Такие конкурентные закупки проводятся с КО, о чём делается соответствующее уведомление в извещении и документации о закупке.

15. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

15.1 Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещённым в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

15.2 Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭТП.

15.3 При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции применяются следующие положения:

15.3.1 При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором Победитель определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в

документации о закупке, или Победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 % (тридцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

15.3.2 При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение Победителя проводится путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, договор заключается в следующем порядке:

а. по цене, сниженной на 30 % (тридцать процентов) от предложенной Победителем цены договора – в случае если Победителем представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции.

б. по цене, увеличенной на 30 % (тридцать процентов) от предложенной Победителем цены договора – в случае если Победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции.

15.4 По результатам конкурентной закупки продукции Заказчиком и Победителем заключается договор на основе проекта договора, включенного в состав документации о закупке.

При заключении договора допускается исправлять описки, опечатки или технические ошибки.

15.5 Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

15.6 Электронным документом, передаваемым по каналам связи, признается информация, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналогичных средств, включая обмен информацией в электронной форме и электронную почту.

15.7 В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

15.8 Отказ Заказчика от заключения договора по результатам конкурентной закупки возможен при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтверждённых соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и/или исполнения договора.

15.9 Информация об отказе от заключения договора по результатам конкурентной закупки должна быть размещена в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.

15.10 При проведении закупки неконкурентным способом Заказчик вправе отказаться от заключения договора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участником закупки (поставщиком, подрядчиком, исполнителем), в том числе по возмещению каких-либо затрат, убытков, связанных с его участием в закупке, ведением переговоров и прочее.

15.11 Участник закупки после признания его Победителем и до подписания договора вправе уменьшить свое ценовое предложение. В этом случае, стороны подписывают договор по вновь предложенной цене.

15.12 Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.13 В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.14 Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.15 В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком договора повлекло его досрочное прекращение и Заказчик заключил взамен аналогичный договор, Заказчик вправе потребовать от поставщика возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключённого взамен прекращённого договора.

15.16 Если Заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращённого договора, но в отношении предусмотренного прекращённым договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, Заказчик вправе потребовать от поставщика возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и текущей ценой.

15.17 Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учётом транспортных и иных дополнительных расходов.

15.18 Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении о закупке, документации о закупке, что позволило ему стать Победителем закупки, поставщик обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

15.19 Признание договора незаключённым или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных пунктом 15.18 Положения.

15.20 В указанном в пункте 15.18 Положения случае Заказчик, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

15.21 В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, Заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

15.22 Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20 % (двадцать процентов) количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор в объёме, указанном в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объёма таких работ, оказании дополнительного объёма таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

15.23 При размещении в ЕИС проекта договора такой проект должен содержать ссылки на все приложения, заполняемые Заказчиком при заключении договора по результатам закупки.

15.24 В проекте договора обязательно указываются:

а. размер неустойки в зависимости от неисполненного, не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки;

б. порядок и сроки приёмки продукции по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору;

в. страна происхождения товара;

г. иная обязательная информация, предусмотренная Законом № 223-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

15.25 При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, установленных Положением, а также если новый поставщик является правопреемником поставщика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

15.26 Договором может предусматриваться возмещение имущественных потерь, возникших в случае наступления определённых в договоре обстоятельств и не связанных с нарушением обязательства его стороной (потери, вызванные невозможностью исполнения обязательства, предъявлением требований третьими лицами или органами государственной власти к стороне или к третьему лицу, указанному в соглашении, и т.п.). В указанном случае в договоре должен быть определён размер возмещения таких потерь или порядок его определения.

15.27 В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, связанных с оплатой договора, в связи с исполнением Заказчиком обязанностей налогового агента.

15.28 По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими Участниками такой закупки в порядке и в случаях, установленных в Положении.

15.29 Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат Заказчику, от имени которого заключен договор.

Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

15.30 Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства,

является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

16. ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

16.1 Обоснование начальной (максимальной) цены договора

16.1.1 НМЦ договора и в предусмотренных Положением случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее для целей настоящего раздела – с единственным поставщиком), может определяться заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

а. метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

б. проектно-сметного метода;

в. затратного метода;

г. иного метода в случае невозможности определения НМЦ договора с использованием методов указанных в перечислении «а»–«в» настоящего пункта, и при обосновании его применения.

16.1.2 Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

16.1.3 При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг получается с учётом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг (при наличии такой возможности).

16.1.4 При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчёта цен товаров, работ, услуг с учётом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

16.1.5 В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу

заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам (далее – коммерческое предложение), счет на оплату, информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг на официальном сайте заказчика, иные источники информации.

16.1.6 Для определения НМЦ договора рекомендуется использовать не менее 3 (трех) источников ценовой информации.

16.1.7 Допускается установление НМЦ договора на уровне единственного источника ценовой информации в случае, если при проведении маркетингового исследования найден только один источник ценовой информации и дальнейший поиск ценовой информации невозможен или нецелесообразен, приложением соответствующего обоснования.

16.1.8 Обоснование НМЦ договора на основании единственного источника ценовой информации производится в случае проведения нерегламентируемой закупки, а также закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктами 12.1.1, 12.1.2, 12.1.4, 12.1.5, 12.1.8, 12.1.9 (подпункты «а», «б», «г»), 12.1.10-12.1.12, 12.1.17-12.1.19, 12.1.20 (подпункт «б»), 12.1.21 (подпункт «а», «в»), 12.1.22-12.1.26, 12.1.29, 12.1.30 Положения.

16.1.8.1 В указанном случае единственным источником ценовой информации может являться коммерческое предложение, счет на оплату, оферта, общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг, договор, направленный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), иная информация.

16.1.9 К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения НМЦ договора, заключаемого с единственным поставщиком, относятся:

а. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах Заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

б. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращённых к неопределённому кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

в. информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

г. информация о котировках на электронных площадках;

д. данные государственной статистической отчётности о ценах товаров, работ, услуг;

е. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных

источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

ж. информация о рыночной стоимости объектов оценки, определённой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

и. информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведённого по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, иные источники информации.

16.1.10 В качестве основного метода определения НМЦ договора при проведении закупок принимается минимальное значение из найденных источников ценовой информации.

16.1.10.1 В качестве альтернативного метода определения НМЦ при проведении конкурентных закупок принимается расчет среднего арифметического значения из найденных коммерческих предложений.

16.1.11 Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на строительство, реконструкцию, текущий и капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации, её разделов, локального сметного расчета (при наличии), а также на иные виды строительных работ, работ по проектированию, инженерным изысканиям в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утверждёнными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

16.1.12 Затратный метод заключается в определении НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, как суммы произведённых затрат и обычной для определённой сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

16.1.13 Информация об обычной прибыли для определённой сферы деятельности может быть получена исходя из общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведённого по инициативе заказчика и (или) законодательно закреплёнными нормативами.

16.1.14 При определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, могут быть использованы как перечисленные в настоящем разделе, так и иные методы.

16.1.15 НМЦ договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, может указываться как с учётом, так и без учёта НДС.

16.1.16 НМЦ договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации (информации) о закупке, проекте договора, договоре с единственным поставщиком должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника закупки и оплате заключённого договора (кроме случаев расчетов с нерезидентами в иностранной валюте).

16.1.17 Обоснование НМЦ договора может содержать:

- а. информацию об источниках формирования НМЦ договора;
- б. метод формирования НМЦ;
- в. реквизиты полученных от поставщиков ответов (коммерческих предложений, счетов на оплату) на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары, работы, услуги являются полученные от поставщиков сведения о ценах;
- г. реквизиты договора (номер реестровой записи договора) в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров, работ, услуг ранее заключенного Заказчиком договора *(при необходимости)*;
- д. адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *(при необходимости)*;
- е. расчет НМЦ договора с указанием даты составления и сведений о лице, составившем его (подпись, расшифровка);
- ж. иные документы и (или) реквизиты источников информации, на основании которой установлена НМЦ договора.

16.1.18 Материалы обоснования НМЦ договора, в том числе полученные от поставщиков ответы, графические изображения снимков экрана хранятся вместе с документацией о закупке, извещением о проведении закупки.

16.1.19 В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги (начальную сумму цен указанных единиц) и максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим подразделом цену единицы товара, работы, услуги.

При этом положения настоящего Положения, касающиеся применения НМЦ договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора, если настоящим Положением не установлено иное.

В указанном случае договор должен содержать цены единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, а также порядок определения количества поставляемого товара, объема выполняемой работы,

оказываемой услуги на основании заявок Заказчика или максимально возможного количества товара, работы, услуги, которые закупает Заказчик.

16.2 Максимальное значение цены договора

16.2.1 Максимальное значение цены договора Заказчик использует в закупках с неизвестным объемом.

16.2.2 Максимальное значение цены договора определяется исходя из выделенных на закупку средств, начальной цены за единицу товара, работы, услуги и максимально возможного количества товара, работы, услуги, которые закупает Заказчик, или ориентировочного количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги с порядком его определения на основании заявок Заказчика.

16.2.3 В этом случае требования настоящего Положения о закупке, в которых используется НМЦ договора, в том числе для расчета обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

16.3 Формула цены и максимальное значение цены договора

16.3.1 Формула цены и максимальное значение цены договора указывается в извещении и документации о закупке, если Заказчик закупает:

- предоставление агентских услуг, если по договору размер вознаграждения исполнителя зависит от результата исполнения поручения заказчика;
- поставку топлива моторного, включая автомобильный бензин;
- и другое.

16.3.2 Цена договора должна быть определена по формуле:

$$\text{НМЦД} = V \times \text{НМЦ}_{\text{ед.}}$$

V – объём (ориентировочный объём) товара, работы или услуги на весь срок действия договора,

$\text{НМЦ}_{\text{ед}}$ – цена единицы товара, работы или услуги на день исполнения договора или его этапа.

16.3.3 В этом случае требования настоящего Положения о закупке, в которых используется НМЦ договора, в том числе для расчета обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1 Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ, в том числе ведомственный контроль в соответствии со статьей 6.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

17.2 За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

17.3 Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об Участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

17.4 Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных Участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211.

17.5 Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

17.6 Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.

18. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ, АРХИВИРОВАНИЕ

18.1 Подлинник настоящего стандарта организации и его контролируемые копии регистрируются и хранятся в отделе менеджмента качества. Контролируемые копии стандарта организации выдаются в подразделения предприятия для работы по требованию.

18.2 Срок действия данного стандарта организации не устанавливается.

18.3 После переиздания или отмены стандарта организации подлинник и контролируемые копии данного стандарта изымаются из употребления. Подлинник стандарта организации направляется на хранение в архив отдела менеджмента качества, а контролируемые копии уничтожаются.

19. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

19.1 Разработка проектов изменений в настоящий стандарт организации осуществляется начальником контрактной службы.

19.2 Процедура внесения изменений и дополнений в настоящий стандарт организации должна соответствовать требованиям стандарта организации СТО-ОтМК-17 «Управление документированной информацией».

Начальник управления
экономического развития

 Л.В.Евдокимова

Начальник отделения координации

 Е.И.Булычев

Начальник контрактной службы

 М.А.Савенко

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

 С.В.Евдокимов

Заместитель генерального директора по
инновационному развитию

 А.В.Куткин

Начальник управления
капитального строительства

 В.Ф.Макаров

Советник генерального директора по
правовым вопросам

 А.А.Иванов

Начальник отдела
правового обеспечения

 Н.П.Щенникова

Начальник отдела
менеджмента качества

 Г.Е.Швецова

Приложение Б
(обязательное)

Форма заявки на внесение в план закупок товаров (работ, услуг):

ЗАЯВКА
на внесение в план закупок товаров (работ, услуг)
на 20__ год

Наименование структурного подразделения	
Инициатор закупки	
Ответственный за оформление заявки	
Телефон ответственного	

Порядковый номер	ОКВЭД 2	ОКПД2	Предмет закупки	Условия договора						Способ Закупки (необязательно)
				Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупасмым товарам (работам, услугам)	Единица измерения (Наименование)	Сведения о количестве (объеме)	Сведения о начальной (максимальной) цене закупки (руб.)	Сведения о графике осуществления процедур закупки	Срок исполнения договора (месяц, год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник подразделения (инициатор закупки)
(дать название подразделения)

«__» ____ 20__ года